

창신대학교 개인정보처리방침

창신대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항 (또는 개별공지)을 통하여 공지할 것 입니다.

- 제정일자 : 2011년 11월 25일
- 개정일자 : 2024년 03월 26일

제1조 (개인정보의 처리 목적)

창신대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 홈페이지 이용 및 관리

- 회원 가입 및 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 입시·학사·행정 관리 업무

- 입시업무, 학사업무(수업, 성적, 학적, 졸업, 장학금 등), 외국인 유학생 관리 및 행정관리업무 처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 개인영상정보

- 시설안전 및 화재예방, 범죄예방 및 수사 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 서비스 제공 및 관리

- 증명서 발급, 입시상담, 도서대출반납 및 이용자 관리, 취업관리, 학생

생활관 관리, 학자금 대출, 장애학생지원 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

창신대학교는 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

부서명	파일명	운영근거	운영목적	개인정보의 항목	보유기간
교무처 교무팀	학사 및 학적 관리	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	학사 및 학적 관리	학번, 성명(한문), 주민번호, 주소, 우편번호, 보호자 성함, 보호자관계, 보호자직업, 보호 자주소, 보호자우 편번호, 고교졸업 년월일, 고교명, 핸드폰, 이메일	준영구
	편입학 관리	고등교육법시행령 제35 조(입학전형자료)	대학입학전형 시행(편입학 선발)	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록 번호, 외국인등록 번호	5년
	교원자격증 관 리	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	유치원정교사 발급대장 자료	이름, 주민등록번 호	준영구
학생취창업처	사생관리	대학 규정	기숙사생관리	학번, 성명, 학과, 성별, 금액, 누락 사항, 비고	5년
	장학생관리	대학등록금에관한규칙 제3조(등록금의 면제 감 액)	장학금관리	학번, 성명, 학과, 학기, 장학명, 지 금액, 은행명, 계 좌번호, 예금주, 비고	10년

	장애학생관리	교육기본법 제28조 대학등록금에 관한 규칙 제3조 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의 2	장애학생관리	이름, 생년월일, 집연락처, 핸드폰 (연락처), 주민등 록번호, 외국인등 록번호	5년
학생취창업처 취창업지원 센터	졸업생 정보	고등교육법 제11조의 3 (고등교육통계조사 등)	고등교육기관 졸업자 취업통계조사	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락 처, 직장주소, 주 민등록번호, 외국 인등록번호	5년
입학홍보처 입학관리팀	대학 입학전형 자료	고등교육법시행령 제35 조(입학전형자료)	대학입학전형 시행(신입생 선발)	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록 번호, 외국인등록 번호	10년
발전기금팀	발전기금 기탁자관리	기부금품 모집 및 사용 에 관한 법률시행령 제 19조	발전기금 기탁자 관리 및 영수증 발급	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-mail, 직장연락 처, 직장주소, 주 민등록번호	준영구
도서관 학술정보팀	도서관대출관 리(외부이용자)	도서관법 제35조(업무)	도서대출반납 및 이용자관리	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 직장연락처	준영구
정보전산원 정보전산팀	홈페이지 회원정보	개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집,이용)	홈페이지 관리	학번, 성명	2년 재동의
	학적(2년제)	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록 번호	준영구
	학적(학점은행 (원격)	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), 주민등	준영구

				등록번호	
평생교육원 평생교육팀	평생교육원 수 강생 관리	- 평생교육법 시행 규칙 제4조(학습계획의 운영) - 평가인정 학습과정 운영 지침(교육부 고시 제 2021-8호) 6. 학적관리 등 - 경비업법 제13조(경비원의 교육 등)	평생교육원 학습자(수강생) 학사관리, 자격증 및 수료증 발급 등	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호	영구
국제교류원	국제교류원 업무 관리	외국인 유학생 및 어학연수생 관리 지침	외국인 유학생 및 어학연수생 관리 지침	학번, 성명, 학과, 성별, 국적, 생년월일, 외국인등록번호, 여권번호, 체류기간, 비고	준영구
대학원 행정지원팀	학적	고등교육법시행령제4조(학칙)	학적관리	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일	준영구
	대학원 입학전형 자료	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	대학원 입학전형자료	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 외국인등록번호	10년
	장학생관리	교육기본법 제28조 대학등록금에 관한 규칙 제3조 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의 2	교내외 장학생 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 외국인등록번호	10년

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

창신대학교는 이용자 개인정보를 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

*** 제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 참조

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

창신대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다. 본교는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

- 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부, 한국장학재단
 - 개인정보 파일명 : 장학생관리, 사생관리
 - 개인정보 제공항목 : 개인정보
 - 제공목적 : 장학금 수혜 및 지급현황, 기숙사 시설 및 입사현황
- 개인정보를 제공받는 기관 : 국세청
 - 개인정보 파일명 : 발전기금기탁자관리
 - 개인정보 제공항목 : 개인정보
 - 제공목적 : 발전기금 기탁자 및 영수증 발급
- 개인정보를 제공받는 기관 : 출입국사무소, 교육부
 - 개인정보 파일명 : 외국인유학생 현황
 - 개인정보 제공항목 : 개인정보
 - 제공목적 : 외국인유학생 관리
- 개인정보를 제공받는 기관 : 병무청
 - 개인정보 파일명 : 재학생명단, 재학사유입영연기자명단, 학생예비군
 - 개인정보 제공항목 : 개인정보
 - 제공목적 : 병무관리
- 개인정보를 제공받는 기관 : 평생교육진흥원, 대학평생교육원협의회, 창원시, 보훈청
 - 개인정보 파일명 : 평생교육원재학생명단
 - 개인정보 제공항목 : 개인정보
 - 제공목적 : 수강자관리 및 자격증발급, 장학금 및 지원금 관리

제5조 (개인정보처리 위탁)

창신대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁 업무내용
(주)에스원	통합무인경비시스템 용역
아이엠지테크	연구활동종사자 사이버 안전교육
인포테크	통합전자도서관시스템 유지보수
진학사어플라이, 유웨이어플라이	입학 원서접수 대행
아이앤티	학사제증명발급기 유지보수
신한은행	헤이영 스마트캠퍼스

원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제6조 (정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 및 '가입해지'/'회원탈퇴'/'동의철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제

공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

5. 창신대학교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제7조 (개인정보의 파기)

창신대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
2. 파기기한이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인 정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
4. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
3. 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
4. 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 본교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
6. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
8. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보

관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보보호 책임자)

본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보 보호책임자

1. 담당부서 : 사무처
2. 성명 : 사무처장 차신희
3. 전화번호: 055) 250-1234
4. 이메일: chacc21@cs.ac.kr

개인정보 보호담당자

1. 담당부서 : 정보전산원
2. 성명 : 정보전산팀장 전우환
3. 전화번호: 055) 250-3121
4. 이메일: jeonwh@cs.ac.kr

개인정보 보호담당자

1. 담당부서 : 정보전산원
2. 성명 : 정보전산주임 정호준
3. 전화번호: 055) 250-3123
4. 이메일: jdev90@cs.ac.kr

제10조 (개인정보파일의 열람 및 정정 청구)

창신대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 청구할 수 있습니다.

보유부서	개인정보파일명	열람장소	연락처
교무처 교무팀	학사 및 학적관리	교무처 교무팀	055)250-3108
학생취창업처 학생지원팀	장학생관리, 사생관리, 장애학생관리	학생취창업처 학생지원팀	055)250-3060
학생취창업처 취창업지원센터	학생진로 및 취업관리	학생취창업처 취창업지원센터	055)250-1380
입학홍보처 입학관리팀	입학관리	입학홍보처 입학관리팀	055)250-1200
발전기금팀	발전기금 기탁자 관리	발전기금팀	055)250-3031
평생교육원 평생교육팀	평생교육	평생교육원 평생교육팀	055)250-3049
도서관 학술정보팀	도서대출관리(외부이용 자)	도서관 학술정보팀	055)250-3132
정보전산원 정보전산팀	홈페이지 회원관리	정보전산원	055)250-3123
	학적(학점은행(원격))		
	학적(2년제)		
국제교류원	국제교류원 업무 관리	국제교류원	055)250-1367
대학원 행정지원팀	학적, 대학원입학전형 자료, 장학생관리	대학원 행정지원팀	055)250-3152

제11조 (권익침해 구제방법)

정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

개인정보 분쟁조정위원회(<http://www.kopico.go.kr>) : 02-405-5150

개인정보 침해신고센터(<http://privacy.kisa.or.kr>) : 02-580-0533~4

대검찰청 사이버범죄수사단(<http://www.spo.go.kr>) : 02-3480-3573

제12조 (영상정보처리기기 설치·운영)

창신대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 시설안전예방, 범죄예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 :
 - 설치대수 : 324
 - 설치위치 : 학내 각 건물(설치 건물 안내판 부착)
 - 촬영범위 : 건물 내·외부
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자
 - 담당부서 : 사무처
 - 관리책임자 : 사무처장
 - 운영책임자 : 시설관리팀장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간
 - 보관기간 : 촬영시부터 1개월
 - 보관장소 및 처리방법 : 창신대학교 사무처
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 창신대학교 사무처
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
 - 열람 신청 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서
 - 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한해 열람을 허용합니다. 다만, 범죄의 수사 및 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 또는 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 이를 열람·제공할 수 있습니다.

제13조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변

경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

- 개인정보처리방침 2016.04.01
- 개인정보처리방침 2018.03.06
- 개인정보처리방침 2019.03.13
- 개인정보처리방침 2019.12.30
- 개인정보처리방침 2020.03.10
- 개인정보처리방침 2020.07.02.
- 개인정보처리방침 2021.06.16.
- 개인정보처리방침 2021.09.13.
- 개인정보처리방침 2021.12.02.
- 개인정보처리방침 2022.03.04.
- 개인정보처리방침 2022.06.21.
- 개인정보처리방침 2022.07.14.
- 개인정보처리방침 2022.09.01.
- 개인정보처리방침 2022.12.06.
- 개인정보처리방침 2024.02.29.
- 개인정보처리방침 2024.03.26.