

창신대학교 학칙

제정	2012.	6.	20.
제1차 개정	2012.	8.	17.
제2차 개정	2012.	10.	17.
제3차 개정	2013.	2.	20.
제4차 개정	2013.	4.	17.
제5차 개정	2014.	6.	19.
제6차 개정	2015.	1.	26.
제7차 개정	2015.	9.	1.
제8차 개정	2015.	12.	16.
제9차 개정	2016.	4.	18.
제10차 개정	2016.	8.	1.
제11차 개정	2017.	3.	1.
제12차 개정	2018.	2.	22.
제13차 개정	2018.	8.	31.
제14차 개정	2018.	11.	1.
제15차 개정	2019.	1.	25.
제16차 개정	2019.	3.	21.
제17차 개정	2019.	10.	8.
제18차 개정	2020.	4.	29.
제19차 전부개정	2020.	9.	1
소관부서: 교무처			

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 창신대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위하여 필요한 대학조직과 학사운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목

적으로 한다.

제2조(교육목표) 본 대학교는 기독교 정신과 대한민국의 교육정신에 입각하여 학문의 수월성을 추구하고 윤리성을 양양함으로써 국가와 민족은 물론, 인류사회의 발전에 공헌할 수 있는 성실한 지성인, 국가와 지역사회에 봉사하는 인재를 양성하는 것을 교육목표로 한다.

제3조(학위과정의 설치, 연계 및 통합 등) ① 본 대학교에는 학과(부) 또는 전공에 학위 과정으로 학사과정과 대학원에 석사과정 및 박사과정을 설치하고, 2개 이상의 학과(부) 또는 전공이 공동으로 설치 운영하는 협동과정을 둘 수 있다.

② 본 대학교에는 학사과정과 대학원과정이 상호 연계된 과정(이하 “학·석사연계과정”이라 한다)을 둘 수 있다.

③ 본 대학교에는 학위과정으로 학사과정 및 석사과정이 통합된 과정(이하 “학·석사통합과정”이라 한다)과 석사과정 및 박사과정이 통합된 과정(이하 “석·박사통합과정”이라 한다)을 둘 수 있다.

④ 학·석사연계과정, 학·석사통합과정 및 석·박사통합과정 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제4조(교육과정의 운영) ① 교육과정은 각 학과(부), 전공, 대학·대학원·특수대학원 및 학위과정 간에 상호 정합성 있게 개설 운영하여야 한다.

② 학사과정의 교양교육과정은 통합 운영을 원칙으로 한다.

③ 교육과정의 편성과 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 교육과정 편성·운영 규정」으로 정한다.

제2장 조직

제1절 총장

제5조(총장 등) ① 본 대학교에 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 총괄하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 대학을 대표한다.

③ 총장의 직무를 보좌하기 위하여 1명의 부총장을 둘 수 있다.

제2절 교육조직

제6조(대학, 대학원) ① 본 대학교에 보건복지문화대학, 미래융합지식대학, 카리스교양대학을 두고 단과대학에 학과(부)를 둘 수 있다.

② 본 대학교에 일반대학원과 특수대학원을 두되, 특수대학원으로 부동산경영대학원, 복지문화대학원을 두며, 각 대학원에 학과(부)를 두고 학과(부)에는 전공을 둘 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 대학·대학원·학과·학부에 장을 두고 전공에 전공주임을 두되, 조교수 이상의 교원으로 보한다.

④ 대학·대학원의 장은 총장, 학과·학부의 장 및 전공주임은 학장 또는 대학원장의 명을 받아 해당 대학·대학원·학과·학부 및 전공의 교무를 총괄한다.

⑤ 제1항에 따른 대학의 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 대학 운영 규정」으로 정한다.

⑥ 제2항에 따른 대학원의 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 대학원 학칙」으로 따로 정한다.

제7조(학과·학부 및 학생정원) 제7조에 따라 각 대학에 두는 각 학과(부) 및 입학정원은 별표 제1호와 같다.

제8조(계약에 의한 학과의 설치·운영 등) ① 국가·지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 따라 학부 또는 학과(이하 “계약학과”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 계약학과의 학생정원은 제7조에도 불구하고 따로 있는 것으로 본다.

③ 계약학과를 설치·운영할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 국가·지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
2. 국가·지방자치단체 또는 산업체 등이 그 소속 직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우

④ 계약학과의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 수업연한, 학생선발의 기준과 방법, 학생의 정원, 운영경비, 수업료, 학기와 수업일수 및 설치·운영기간과 교육과정이 설치되어 운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우 해당 계약학과에 재학하는 학생보호 등에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

제3절 행정조직 등

제9조(행정조직) ① 본 대학교에 총장 직속으로 감사실, 대학미래발전기획단, 교육개발 혁신원, 교목실을 둔다.

② 대학본부에 기획처, 교무처, 학생취창업처, 입학홍보처, 사무처를 둔다.

제10조(하부조직 및 사무분장) 제6조, 제10조 및 제13조에서 제15조까지의 규정에 따라 두는 조직의 직제와 사무분장에 필요한 사항은 「창신대학교 직제 및 사무분장 규정」으로 정한다.

제11조(교원의 보직임용 등) ① 본 대학교의 부총장, 학장, 대학원장(특수대학원장을 포함한다), 처(단·실·원)장, 도서관장의 보직은 총장의 제청으로 이사장이 임명한다.

② 본 대학교 교원의 겸무보직 임용과 임기 등에 필요한 세부사항은 「창신대학교 교원 보직임용 규정」으로 정한다.

제4절 부속기관 등

제12조(부속기관 등) ① 본 대학교에 지원시설로 중앙도서관을 둔다.

② 제1항에 따른 중앙도서관 이외에 본 대학교에 두는 부속기관 및 부설기관(이하 “부속기관 등”이라 한다)은 다음과 같다.

1. 국제교류원(유학생지원센터, 한국어교육원을 포함한다)
2. 정보전산원
3. 평생교육원
4. 학생생활관
5. 학보사
6. 보건실
7. 예비군중대

③ 부속기관 등의 장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘·감독한다.

④ 부속기관 등에는 연구원을 둘 수 있으며, 연구원의 정원은 「학교법인 우정학원 정관」(이하 “정관”이라 한다) 제95조에도 불구하고 별도로 둘 수 있다.

제13조(부설연구기관) ① 본 대학교의 교육 및 학술연구진흥을 위하여 필요하다고 인정

하는 경우 부설연구기관을 둘 수 있다.

② 부설연구기관의 설치 및 조직과 운영에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

제14조(산학협력단) 본 대학교에 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 산학협력단을 둔다.

제5절 교원의 소속 및 교수시간

제15조(전임교원의 소속 및 교수시간) ① 본 대학교 전임교원은 대학(원)의 학과(부)에 소속되는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요에 따라 부속기관 등에 소속시키거나 다른 학과(부) 등에 겸무 시킬 수 있다.

② 총장은 전임교원의 소속을 변경하거나 겸무를 명할 수 있다.

③ 교원의 인사관리에 필요한 사항은 「창신대학교 교원 인사 규정」으로 정한다.

④ 전임교원의 교수시간은 매 학년도 기준으로 주당 9시간을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 따로 정할 수 있다.

제16조(강사) ① 본 대학교에 「고등교육법」 제14조에 따른 강사를 둔다.

② 강사의 자격 기준을 심사하기 위하여 심사위원회를 두되 심사위원회 위원의 임명·위촉과 심사방법, 그 밖에 심사에 필요한 사항은 「창신대학교 강사 임용 규정」으로 정한다.

③ 제1항에 따른 강사는 공개 임용하되, 제2항에 따른 심사위원회의 심사와 본 대학교에 두는 교원인사위원회의 심의·의결을 거쳐 총장이 임명한다.

제17조(비전임교원) ① 본 대학교에 겸임교수·초빙교수·특임교수·석좌교수 및 명예교수(이하 “비전임교원”이라 한다)를 두고 교육이나 연구를 담당하게 할 수 있다.

② 비전임교원의 임명 및 위촉에 필요한 사항은 「창신대학교 비전임교원 임용 규정」으로 정한다.

제6절 대학평의위원회·교수회·교무위원회·학점인정심의회 및 전문 분야별 위원회

제18조(대학평의위원회) ① 본 대학교의 교육에 필요한 중요사항을 심의 또는 자문하기 위하여 대학평의위원회를 둔다.

② 대학평의위원회의 구성과 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 대학평의위원회 규정」

으로 정한다.

제19조(교수회) ① 본 대학교 학사업무에 필요한 중요사항을 심의하기 위하여 교수회를 두며, 조교수 이상의 전임 교원으로 구성한다.

② 교수회는 전체 교수회, 단과대학 교수회와 학과(부)별 교수회를 둔다.

③ 전체 교수회는 총장이, 단과대학 교수회는 학장이, 학과(부) 교수회는 학과(부)장이 소집하고 그 의장이 된다.

④ 교수회는 재적인원 과반수의 참석으로 개최하며, 참석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제20조(교수회의 기능) ① 교수회는 총장의 자문에 응하며, 특별한 규정이 없는 한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육계획 및 발전에 관한 사항

2. 교수 및 연구에 관한 사항

3. 학생지도에 관한 사항

4. 그 밖의 학사업무에 필요하다고 인정하여 총장이 부의하는 사항

② 교수회는 그 권한의 일부를 교무위원회 및 해당 위원회에 위임할 수 있다.

제21조(교무위원회) ① 본 대학교의 학사운영 및 교육전반에 필요한 중요 사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장의 자문에 응하며, 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학칙과 그 밖의 모든 규정의 제정 및 개정·폐지에 관한 사항

2. 대학, 학과(부), 전공 및 부속기관 등의 설치·운영과 폐지에 관한 사항

3. 입학 및 졸업에 관한 사항

4. 학사일정 및 교육과정의 운영에 관한 사항

5. 학생지도 및 장학에 관한 사항

6. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 교무위원회의 조직 및 운영에 필요한 세부사항은 「창신대학교 교무위원회 규정」으로 정한다.

제22조(등록금심의위원회) ① 본 대학교의 수업료 및 그 밖의 납부금을 정하기 위하여 등록금심의위원회를 둔다.

② 등록금심의위원회는 교직원(대학소속 교원, 직원을 말한다), 학생, 동문 또는 학부모, 관련 전문가 중에서 추천을 받아 총장이 임명 또는 위촉하는 사람으로 구성하되 정원은

9명으로 한다.

③ 제2항에 따라 어느 하나의 구성단위에 속하는 위원의 수는 전체 위원정수의 2분의 1을 초과하여서는 아니 되며, 학부모 및 동문 위원의 총수는 전체 위원 정수의 7분의 1을 초과하여서는 아니 된다.

④ 등록금심의위원회의 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 등록금심의위원회 규정」으로 정한다.

제23조(대학입학전형관리위원회) ① 대학입학전형에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학입학전형관리위원회를 둔다.

② 대학입학전형관리위원회 구성과 임무 및 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 대학입학전형관리위원회 규정」으로 정한다.

제24조(대학입학전형 공정관리대책위원회) ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 대학입학전형 공정관리대책위원회를 둔다.

② 대학입학전형 공정관리대책위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원회 구성과 임무 및 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 대학입학전형 공정관리대책위원회 규정」으로 정한다.

제25조(학점인정심의회) ① 「고등교육법 시행령」 제15조제4항에 따른 학점인정 등에 필요한 사항을 심의하기 위하여 창신대학교 학점인정심의회(이하 “학점인정심의회”라 한다)를 둔다.

② 학점인정심위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 학점인정심의회 규정」으로 정한다.

제26조(전문 분야별 위원회) ① 본 대학교의 교육, 연구 및 학교운영에 필요한 주요사항을 심의하기 위하여 전문 분야별로 위원회를 둘 수 있다.

② 전문 분야별 위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 규정으로 정한다.

제3장 학사운영

제1절 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제27조(학년도 및 학기) ① 본 대학교의 학년도는 매년 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

② 본 대학교의 학년도는 다음 각 호와 같이 2학기를 원칙으로 운영한다.

1. 제1학기: 매년 3월 1일부터 8월 31일까지

2. 제2학기: 매년 9월 1일부터 다음 해 2월 말일까지

③ 제2항에도 불구하고 여름방학 및 겨울방학 기간에 계절학기를 개설할 수 있다.

④ 본 대학교의 교육과정상 필요한 경우 학과(부)별, 학년별, 학위과정별로 다(多)학기로 운영할 수 있으며, 실습학과 유연학기를 운영할 수 있다.

⑤ 제3항 및 제4항에 따른 학기 과정의 설치·운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제28조(수업일수) ① 본 대학교의 수업일수는 매 학년도 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.

② 본 대학교는 천재지변, 그 밖의 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 제1항에 따른 수업일수를 충족할 수 없을 때에는 「고등교육법 시행령」 제11조제3항에 따라 매 학년도 2주 이내의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.

제29조(휴업일) ① 본 대학교의 정기 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 국정 공휴일

2. 토요일 및 일요일

3. 개교기념일

② 총장은 필요한 경우 하계·동계방학 기간 및 임시 휴업일을 따로 정할 수 있다.

③ 총장은 재난상황 등이 발생한 경우 제1항에 따른 휴업일에 수업을 실시하게 할 수 있다.

제2절 수업연한 및 재학연한

제30조(수업연한 및 재학연한) ① 본 대학교의 수업연한은 4년(8학기)을 원칙으로 한다.

② 본 대학교의 재학연한은 제한하지 아니한다.

제31조(수업연한의 단축) 본 대학교의 학생이 학업성적이 평점평균 4.3 이상(4.5 만점)인 경우 수업연한을 2개 학기까지 단축하여 졸업(이하 “조기졸업”이라 한다)할 수 있다.

제3절 입학과 등록

제32조(입학 시기) 신입학·편입학·재입학하는 학생의 입학허가 시기는 해당 학기 시작

일부터 30일 이내로 한다.

제33조(신입학) 제1학년에 입학할 수 있는 사람은 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람으로 한다.

제34조(편입학) ① 본 대학교는 모집단위별 입학자 중에서 자퇴, 미등록(미복학) 등으로 제적된 사람(신입학 때 미충원 인원 포함)이 있을 경우 편입생을 선발할 수 있다.

② 본 대학교에 편입학을 할 수 있는 사람은 대학에서 2학년 이상 교과과정을 이수하였거나 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람이어야 한다.

③ 학사학위를 가진 사람은 본 대학교 제3학년에 편입학할 수 있다. 이 경우 정원은 따로 있는 것으로 보되, 그 인원은 제3학년 입학정원의 100분의 2 범위 내에서 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 별표 제1호에 따라 학과별 제3학년 입학정원의 모집허용 범위를 초과할 수 없다.

④ 전문학사출신자로서 전문대학 3년제 과정을 이수한 의료인력 및 유치원교사 양성 관련학과 전문학사 학위소지자는 본 대학교에 3학년 또는 4학년에 정원 외로 편입학할 수 있으며, 그 인원은 모집단위별 입학정원의 100분의 10을 초과할 수 없다.

⑤ 본 대학교 편입학에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제35조(재입학) ① 본 대학교에서 퇴학 또는 제적된 사람이 재입학을 원할 경우는 해당 학과(부) 정원에 결원이 발생한 경우에 한정하여 허가할 수 있다.

② 본 대학교에서 징계를 받아 제적된 사람은 제적일부터 2년이 경과한 후에 재입학을 허가할 수 있다.

③ 본 대학교 재입학에 필요한 세부 사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제36조(정원 외 입학) ① 본 대학교는 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 및 제30조제4항에 따라 정한 범위에서 재외국민, 외국인, 특수교육대상자, 농어촌지역의 학생, 기초생활수급권자, 차상위계층 및 북한이탈주민(새터민) 등의 입학을 정원 외로 허가할 수 있다.

② 본 대학교는 정부 각 기관의 재직자로서 소속 기관장의 위탁교육 요청이 있을 경우에는 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.

③ 제1항에 따른 정원 외 입학자의 지원 자격이나 전형 등에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제37조(입학 지원 서류) ① 본 대학교에 입학하고자 하는 사람은 소정의 입학원서에 다음

각 호의 서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 졸업(수료) 또는 졸업예정증명서, 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있음을 증명하는 서류

2. 입학전형에 필요하다고 정한 서류

② 본 대학교에 재입학 하는 사람에 대하여는 제1항의 규정을 적용하지 아니한다.

③ 이미 제출한 서류는 입학홍보처장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

제38조(학생선발 원칙) 본 대학교의 학생선발은 합리적이고 객관적인 입학전형 기준을 설정하여 사전에 고시하고, 공정하고 공개적인 경쟁에 따라 선발하여야 한다.

제39조(입학전형) ① 본 대학교 신입생 선발은 고등학교의 학교생활기록부와 대학수학능력시험 성적, 고사 성적 및 서류전형 성적 등을 입학전형 자료로 활용할 수 있다. 다만, 정원 외 입학자의 전형방법에 필요한 세부사항은 별도로 정할 수 있다.

② 본 대학교 편입생 선발은 전적 대학의 내신 성적과 편입전형의 성적 등을 입학전형 자료로 활용할 수 있으며, 재입학생은 재학 중 취득한 과목의 평점평균 성적으로 한다.

제40조(입학허가) 본 대학교 입학의 허가는 학장의 제청에 따라 총장이 행한다.

제41조(입학의 취소) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 입학 전·후에 관계없이 합격 또는 입학의 허가를 취소할 수 있다.

1. 지원 자격에 결격사유가 있는 사람

2. 지원서 및 붙임 서류를 위조하거나 변조하여 합격한 사람

3. 복수지원 및 이중등록 등으로 지원 및 등록방법을 위반한 사람

제42조(등록) ① 본 대학교에 입학이 허가된 사람은 지정된 기일 안에 소정의 서류를 제출하고 등록금 등 납입금을 납부하여 등록하여야 한다.

② 본 대학교 재학생은 매 학기 소정의 절차에 따라 등록을 하여야 한다.

제4절 학적관리

제43조(전과·전부) ① 본 대학교 학과(부)의 변경은 학년별 대학 전체 입학정원 범위에서 허용하고, 2학년 1학기 및 3학년 1학기(편입생은 3학년 2학기)에 허가 한다.

② 본 대학교에서 전과(부)를 원하는 사람은 전출·입 학과(부)장의 동의와 총장의 승인

을 받아야 한다.

③ 전과(부)에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제44조(휴학) ① 학생이 질병 그 밖의 부득이한 사유로 휴학하고자 할 경우에는 소정의 기간 안에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

② 휴학기간은 1회에 1년(2학기)을 원칙으로 하되, 재학기간 중 총 3회를 초과할 수 없다. 다만, 「병역법」에 따른 의무복무, 질병, 임신·출산·육아, 창업 및 직권 휴학조치에 따른 휴학기간은 예외로 한다.

③ 총장은 건강상 또는 그 밖의 특수한 사유로 자신의 안전 또는 다른 사람에게 피해를 줄 위험이 있는 학생에게는 직권으로 휴학을 명할 수 있다.

제45조(복학) ① 본 대학교를 휴학한 사람은 휴학기간이 만료되기 전 다음 학기의 등록기간까지 복학절차를 거쳐야 한다.

② 총장은 군복무 등으로 학기 시작 후 4주 이내에 휴학사유가 끝났을 경우에는 복학을 허가할 수 있다.

제46조(자퇴) 본 대학교를 퇴학하고자 하는 사람은 보증인 연서로 그 사유를 명시한 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제47조(제적) 본 대학교는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 종료 후 정해진 기간까지 복학하지 아니하는 사람
2. 정당한 사유 없이 매학기 등록금 납부기간까지 등록을 완료하지 못한 사람
3. 무단결석이 4주를 초과한 사람
4. 다른 대학교의 학적을 가지고 있는 사람
5. 질병 등 그 밖의 사유로 학업수행 능력이 없다고 인정되는 사람
6. 본인 사망
7. 징계에 의한 제적 처분을 받은 사람

제48조(이중학적 금지) 본 대학교 학생은 이중 학적을 가질 수 없다.

제5절 수강신청

제49조(수강신청) 학생은 매 학기 이수할 과목의 수강신청을 하여야 하며, 수강신청에 필요한 사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제6절 교과이수 · 이수학점 및 수업

제50조(교과 구분) ① 교과는 교양, 전공 및 일반선택으로 구분하고, 교양은 필수와 선택으로 전공은 기초, 필수, 선택으로 구분할 수 있다.

② 교직과정이 설치 승인된 전공에 한정하여 교직과목을 둘 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

③ 교과목은 교육과정에 따라 편성·운영하여야 하며, 교육과정 운영에 필요한 세부사항은 「창신대학교 교육과정 편성·운영 규정」으로 정한다.

제51조(교과의 이수) ① 학생은 소속 학과(부)에서 주전공을 이수하여야 하며 정해진 절차에 따라 수업연한에 2개 이상의 전공을 이수할 수 있다.

② 교양과목 및 전공과목의 학점이수에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제52조(학점) ① 교과이수의 단위는 학점으로 하고 1학기 15시간 이상 수업한 것을 1학점으로 하며, 실험·실습 및 실기과목은 1학기 30시간 이상, 간호학과 임상실습은 45시간 이상 수업한 것을 1학점으로 할 수 있다. 다만, 제27조제3항 및 제4항에 따른 경우는 예외로 한다.

제53조(학기당 이수학점) ① 학기당 취득학점은 19학점 범위(유아교육과와 간호학과는 21학점 범위)에서 교과목을 이수할 수 있다. 다만, 계절학기 및 특별학점으로 취득한 학점은 이에 포함하지 아니한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생은 3학점까지 초과하여 이수할 수 있다.

1. 직전 학기 성적 평점평균이 4.0이상인 학생
2. 부전공, 복수전공, 융합전공, 연계전공, 트랙전공, 2+2해외복수학위 등을 이수하는 학생
3. 졸업 학년 재학생

제54조(수업) ① 수업은 주간수업, 야간수업, 주말수업, 원격수업, 현장실습(임상실습 및 교육실습을 포함한다) 수업 및 학생참여형 수업 등으로 운영 할 수 있다.

② 매 학기의 수업시간표는 승인된 교육과정에 따라 편성하여야 한다.

③ 수업운영에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」 또는 별도의 규정으

로 정한다.

제55조(조기취업자의 수업 등) 졸업예정자가 조기취업으로 출석 수업이 불가능한 경우 출석 인정 등에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제56조(집중수업) 학생들의 교육효과와 현장적응력을 높이기 위하여 제27조제3항 및 제5항에 따른 집중수업을 실시할 수 있다.

제7절 시험과 성적관리

제57조(시험) ① 본 대학교는 매 학기 중간시험 및 기말시험을 실시하되, 교육과정상 필요에 따라 총장이 따로 정할 수 있다.

② 시험은 필답으로 하며, 교과목의 성격에 따라 구술, 논문 또는 실기 등의 방법으로 할 수 있다. 다만, 그 방법은 담당교수가 정한다.

③ 각 과목별 총 수업시간 수의 3분의 1 이상을 결석한 사람은 시험에 응시할 자격이 없으며 출석에 미달하는 교과목 성적은 과목낙제로 처리한다.

제58조(추가시험) ① 질병 등 그 밖의 부득이한 사유로 정기시험에 응할 수 없는 학생에 대하여는 추가시험을 실시할 수 있다.

② 추가시험 성적은 B+ 이상을 인정할 수 없다. 다만, 본인의 귀책사유가 아닌 경우에는 성적등급에 제한을 두지 아니한다.

제59조(성적평가) ① 학생의 학업성적은 각 교과목별로 출석, 학습태도, 과제물, 중간시험 및 기말시험 성적 등을 종합하여 평가한다. 다만, 실험·실습, 실기 및 이에 준하는 특정 교과목의 성적 평가는 따로 정할 수 있다.

② 성적의 평가방법은 상대평가를 원칙으로 하되, 교과목의 특성에 따라 절대평가로 할 수 있다.

③ 각 교과목별 성적은 다음과 같이 분류하되, D등급 이상을 급제로 하고 F등급을 낙제로 한다. 다만, 성적평가를 평점으로 표시할 필요가 없는 과목에 대해서는 P를 급제로 한다.

점 수	등급	평점	점 수	등급	평점
95 -100	A+	4.5	90 - 94	A	4.0
85 - 89	B+	3.5	80 - 84	B	3.0
75 - 79	C+	2.5	70 - 74	C	2.0
65 - 69	D+	1.5	60 - 64	D	1.0
0 - 59	F	-	불 계	P	-

제60조(학점의 인정 및 취소) ① 각 교과목의 학점을 인정하는 시기는 학기말로 한다.

② 과오 또는 부정행위에 따른 성적일 경우는 이를 정정 또는 취소한다.

③ 복학생의 학점인정 기준은 복학연도의 교과과정에 준하여 인정하되, 과목의 폐지 등으로 필요할 경우 이미 취득학점을 교과영역에 따라 대체 인정할 수 있다.

④ 본 대학교 입학 예정자로서 고교-대학 연계 심화과정으로 개설된 교과목을 이수한 사람은 6학점 범위에서 학점을 인정할 수 있다.

제61조(학사경고자 등) ① 본 대학교는 매 학기 성적의 평점평균이 1.5미만인 학생에게는 학사경고를 하여야 한다.

② 학사경고자 등의 관리에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사경고자 및 학사관리 위기자 관리 규정」으로 정한다.

제8절 부전공, 복수전공 및 융합전공 등

제62조(부전공 및 복수전공) ① 본 대학교 학생은 전공 이외에 다른 전공을 부전공 및 복수전공으로 이수할 수 있다.

② 제1항에 따른 부전공 및 복수전공의 편성 및 이수에 필요한 사항은 「창신대학교 교육과정 편성·운영 규정」으로 정한다.

③ 제1항에 따른 부전공 및 복수전공 운영에 관한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제63조(융합전공 등) ① 학생은 융합전공·연계전공·학생설계전공·트랙전공·그 밖의 전공(이하 “융합전공 등”이라 한다)을 2학년 1학기부터 이수할 수 있다.

② 제1항에 따른 융합전공 등의 편성 및 이수에 필요한 사항은 「창신대학교 교육과정 편성·운영 규정」으로 정한다.

③ 융합전공 등의 운영에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제9절 수료와 졸업

제64조(수료학점 및 졸업학점 등) ① 각 학년별 수료에 필요한 학점은 다음과 같다.

학 년	전 학과(학부)	유아교육과 간호학과
1학년	33학점 이상	35학점 이상
2학년	65학점 이상	70학점 이상
3학년	98학점 이상	105학점 이상
4학년	130학점 이상	140학점 이상

② 본 대학교의 졸업에 필요한 학점은 130학점 이상으로 한다. 다만, 유아교육과와 간호학과는 140학점 이상으로 한다.

③ 제2항에 따라 정한 졸업에 필요한 학점을 이수하고, 졸업인증에 필요한 요건을 갖추어야 제67조제1항에 따른 학위를 수여할 수 있다.

제65조(학년진급) 해당 학년까지 정해진 등록을 마친 사람은 수료 취득학점에 관계없이 학년 진급을 인정한다.

제66조(수료) ① 학칙에 따라 정해진 모든 교육과정을 이수하였으나 졸업에 필요한 요건을 충족하지 못한 사람에게는 별지 제2호 서식에 의한 수료 증서를 수여할 수 있다.

② 학년별 수료학점을 취득한 사람이라도 학적을 보유한 사람은 수료 증서를 발급하지 아니한다.

제67조(학위수여) ① 학칙에 따라 정해진 모든 교육과정을 이수하고 졸업에 필요한 요건을 충족한 사람에게는 별지 제1호 서식에 따라 별표 제2호의 학위를 수여한다.

② 졸업은 전기와 후기로 나누어 실시할 수 있다.

제68조(학위의 취소) 총장이 수여한 학위를 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 받은 사람은 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소하여야 한다.

제69조(학사학위취득 유예) ① 총장은 제67조에 따라 학위수여 요건이 충족되더라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에게 2년의 범위에서 학사학위취득 유예를 할 수 있다.

1. 학생 본인이 유예를 신청하는 경우
2. 학생이 복수전공·부전공·융합전공 등의 이수를 위한 경우

② 학사학위취득 유예의 시행에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제70조(조기졸업) ① 제31조에 따라 수업연한을 단축한 사람 중 학칙에 따라 정해진 모든 과정을 이수하고 평점평균이 4.3이상인 사람은 조기졸업을 할 수 있다.

② 조기졸업 시행에 필요한 세부사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제10절 계절학기 수업 · 공개강좌

제71조(계절학기 학점) ① 계절학기에는 매회 6학점의 범위에서 학점을 취득할 수 있다.

② 계절학기 학점 취득에 필요한 세부사항은 「창신대학교 계절학기 운영 규정」으로 정한다.

제72조(공개강좌) ① 직무, 교양, 또는 연구에 관한 이론과 기술의 습득을 희망하는 학생 또는 사회인을 위하여 공개강좌를 운영할 수 있다.

② 공개강좌의 운영에 필요한 세부사항은 「창신대학교 공개강좌 규정」으로 정한다.

제11절 특별과정 · 시간제등록 · 비교과 교육과정

제73조(특별학점 취득) ① 특별학점이란 정규교육과정에 편성되어 있지 아니 하지만 특별한 방법과 과정을 거쳐 취득할 수 있는 학점을 말한다.

② 특별학점에 필요한 세부사항은 「창신대학교 특별학점 시행 규정」으로 정한다.

제74조(시간제등록생) ① 고등학교를 졸업한 사람 또는 이와 동등 이상의 학력이 인정되는 사람에 대하여 시간제등록생으로 모집할 수 있으며, 대학에 재적하고 있는 학생은 제외한다.

② 시간제등록생은 「고등교육법 시행령」 제53조제4항에 따라 정규과정 학생과 통합하여 수업을 받는 시간제등록생(통합반)과 시간제등록생만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제등록생(별도반)으로 분리하여 선발할 수 있다.

③ 제2항에 따른 시간제등록생의 등록인원은 통합반, 별도반 각각 총 입학정원의 100분의 10 범위에서 선발할 수 있다.

④ 시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없다.

제75조(비교과 교육과정) ① 제50조의 교과구분에 따라 이수하는 교육과정 외에도 학생들의 핵심역량 계발 및 함양을 위한 프로그램으로 학점이 부여되지 않는 비교과 교육과정을 운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 비교과 교육과정 운영에 필요한 세부사항은 「창신대학교 비교과 교

육과정 운영 규정」으로 정한다.

제76조(학점은행제 운영 및 학위수여) ① 본 대학교에서는 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 학점은행제 과정을 설치하여 운영할 수 있다.

② 학점은행제 과정에 지원할 수 있는 사람은 고등학교를 졸업한 사람 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로 한다.

③ 학점은행제 학습자의 매학기 모집인원, 전형방법, 등록, 교육과정, 교육부장관 명의의 학위취득 요건 등의 세부사항은 국가평생교육진흥원에서 정하는 학점은행제 관련 규정 및 지침을 기준으로 한다.

제77조(총장명의로의 학위수여) ① 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조제2항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 별지 제3호 서식에 따라 본 대학교 총장 명의로의 학위(학사 또는 전문학사)를 수여 할 수 있다.

1. 학사학위: 본 대학교에서 취득한 학점이 84학점(다만, 학사학위를 가진 사람이 다른 전공분야의 학사학위를 취득할 경우 48학점) 이상인 사람
2. 전문학사학위: 본 대학교에서 취득한 학점이 48학점(다만, 전문학사학위를 가진 사람이 다른 전공분야의 전문학사학위를 취득할 경우 36학점) 이상인 사람
3. 전문학사학위(3년제): 「고등교육법 시행령」 제57조제1항에 따라 수업연한이 3년인 경우 본 대학교에서 취득한 학점이 65학점(다만, 전문학사학위를 가진 사람이 다른 전공분야의 전문학사학위를 취득할 경우 42학점) 이상인 사람

② 제1항 각 호에 따른 요건을 충족한 사람이 본 대학교 총장이 수여하는 학위(학사 또는 전문학사)를 취득하고자 하는 경우에는 국가평생교육진흥원으로부터 학점을 인정받은 후, 본 대학교 학위신청서 및 관련서류를 정해진 기간까지 제출하여야 한다.

제78조(준용) 제76조 및 제77조에서 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 국가평생교육진흥원의 일반적인 지침을 적용한다.

제12절 위탁생, 외국인학생 및 소수집단학생

제79조(위탁생) 본 대학교는 정부 각 기관의 재직자로서 소속 기관장의 위탁교육 요청이 있을 경우에는 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.

제80조(외국인학생 등) 외국인 및 재외국민의 자녀로서 입학을 희망하는 사람은 관련 규정에 따라 수학능력 여부를 심사하여 정원 외로 입학을 허가할 수 있다.

제81조(소수집단학생) ① 본 대학교는 다음 각 호의 소수집단학생에 대하여 별도의 지원을 할 수 있다.

1. 장애학생
2. 외국인학생
3. 다문화가족의 학생
4. 북한이탈주민(새터민) 학생
5. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하는 학생

② 제1항에 따른 학생 지원에 필요한 세부사항은 「창신대학교 소수집단학생 지원 규정」으로 정한다.

제4장 학생

제1절 학생활동

제82조(학생회) ① 학생은 자율적이고 민주적인 자치활동을 통하여 창조적 능력을 신장하며 진리 탐구와 대학 문화 창달에 이바지하기 위하여 학생회를 구성할 수 있다.

② 학생회의 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

③ 학생회의 조직과 운영에 필요한 사항은 「창신대학교 총학생회 회칙」으로 정한다.

제83조(학생단체) 학생이 학생회에 소속되지 않는 학생단체를 조직하고자 하는 경우에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제84조(학생지도) 학생의 학업 및 대학생활을 돕기 위하여 평생지도교수를 둘 수 있으며, 이에 따른 운영에 필요한 세부 사항은 「창신대학교 평생멘토제 운영 규정」으로 정한다.

제85조(학생지도위원회의 구성) ① 학생지도위원회는 총장, 처(실·단·원)장, 학장 및 각 학과(부)장으로 구성하고, 위원장은 총장이 되며 부위원장은 학생취창업처장이 된다.

② 학과(부)지도위원회는 학과(부)장과 전공 지도교수로 구성하고 위원장은 학과(부)장이 된다.

③ 학생지도위원회는 학생활동 중 인권 침해 사고가 일어나면 가해자는 물론 연대 책임자에 대한 징계권고 및 해당 활동 운영 중지나 폐쇄, 재정지원 중단 등의 조치를 할 수 있다.

제86조(학생의 의무) 학생은 학칙 및 모든 규정을 준수하여야 하며, 수업연구 등 학교의 기본 기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제87조(간행물) 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물의 편집, 발간 및 배포는 지도교수의 지도를 받아야 한다.

제88조(성희롱·성폭력 방지 등) 본 대학교는 「양성평등 기본법」, 「성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」, 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」, 「가정폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 성 관련 피해 방지 및 예방에 노력을 하여야 하며 이에 필요한 세부사항은 「창신대학교 성희롱·성폭력 예방 규정」으로 정한다.

제2절 장학

제89조(장학금) ① 총장은 제90조에 해당하는 학생 또는 창의적이고 도전적인 학생, 사회 및 대학 발전에 기여한 학생, 자녀가 있는 학생, 경제사정이 곤란하여 학업을 계속하기 어려운 학생 등에게 장학금을 지급할 수 있다.

② 장학금 지급에 필요한 세부사항은 「창신대학교 장학금 지급 규정」으로 정한다.

제3절 상벌

제90조(포상) 총장은 성실 봉사 정신을 구현하고 학업성적이 우수한 학생 또는 학교 명예를 높인 공로가 인정되는 학생에게 포상할 수 있다.

제91조(징계) ① 총장은 학생이 이 학칙을 위반했을 때는 징계할 수 있다.

② 징계의 종류는 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 한다.

③ 학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 징계혐의 사실을 사전에 고지하고, 구두진술, 증거제출, 의견제출 등의 기회를 주어야 한다.

제92조(상벌규정) 제90조 및 제91조에 따른 학생의 상벌에 필요한 세부적인 사항은 「창신대학교 학생 상벌 규정」으로 정한다.

제5장 등록금

제93조(등록금) ① 학생은 매 학기 등록기간까지 수업료 및 그 밖의 납부금으로 구성되는 등록금을 납부하여야 한다.

② 본 대학교 학생이 정당한 이유 없이 정해진 기한까지 등록을 하지 아니할 경우에는 입학취소 또는 제적할 수 있다.

③ 납입금은 결석, 출석정지 또는 징계에 따른 정학, 제적으로 감면되지 아니한다.

④ 등록기간 종료 이전에 휴학 허가를 받은 학생은 해당 학기 등록금(입학금은 제외 한다)을 납부하지 아니한다.

제94조(등록금의 면제·감액) ① 본 대학교는 수업료와 그 밖의 납부금(이하 “등록금”이라 한다)의 납입이 곤란하다고 인정되는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대하여는 등록금을 면제하거나 감액할 수 있다.

1. 경제적 사정이 곤란한 학생
2. 학업성적이 우수한 학생
3. 장학상 필요하다고 인정하는 학생
4. 천재지변, 그 밖의 부득이한 사유로 피해를 입은 학생

② 국가유공자 자녀 등에 대하여는 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

③ 제1항에 따른 등록금의 감면은 해당 학년도 전체 학생이 납부하여야 할 등록금 총액의 100분의 10 이상에 해당하는 액수이어야 한다. 이 경우 경제적 사정이 곤란한 학생에게 감면하는 액수가 총감면액의 100분의 30 이상이 되도록 한다.

제95조(등록금 반환) ① 학생이 본 대학교에 이미 납부한 납입금은 과오납이나 법령에 따른 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

② 학생이 질병, 사망, 천재지변 그 밖의 부득이한 사정으로 학업을 계속할 수 없는 경우에 본 대학교는 등록금 반환 기준에 따라 해당 금액을 반환할 수 있으며 이에 필요한 세부적인 사항은 「창신대학교 학사 운영 규정」으로 정한다.

제6장 국내·외 교육교류

제96조(국내·외 학점교류) ① 본 대학교는 「고등교육법」 제21조제1항 및 같은 법 시행령 제13조에 따라 국내·외 대학과 공동으로 학점교류 및 학위과정을 운영할 수 있다.

② 「고등교육법」 제21조제3항에 따른 학점 당 필요한 이수시간은 교육과정의 특성

을 고려하여 교과별로 정하되, 매 학기 최소 15시간 이상으로 한다.

③ 학생의 출석 등 제2항에 따른 학점 당 필요한 이수시간의 이수 인정에 필요한 사항과 학점교류에 따른 학점의 인정과 성적평가, 과목이수 등에 필요한 세부사항은 「창신대학교 교육교류협약에 따른 학점인정 규정」으로 정한다.

④ 제1항에 따른 외국 대학과의 공동학위 및 복수학위 수여에 관하여 필요한 사항은 「창신대학교와 외국대학과의 공동학위 및 복수학위 수여 규정」으로 정한다.

제7장 자체평가

제97조(자체평가) ① 본 대학교는 「고등교육법」에 따라 대학의 교육 여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 세부사항은 「창신대학교 자체평가 규정」으로 정한다.

제8장 학교기업

제98조(학교기업) ① 본 대학교는 「산업교육 진흥 및 산학협력력 촉진에 관한 법률」 제36조에 따른 학교기업을 설치하고 그 명칭을 “창신대학교 학교기업” (이하 학교기업)이라 한다.

② 학교기업은 본 대학교의 교지(경상남도 창원시 마산회원구 팔용로 262)내에 설치한다.

③ 학교기업은 별표 제3호에 따라 본 대학교에 설치된 학과(부)와 연계한 사업종목을 사업내용으로 한다.

④ 학교기업에 관련된 업무는 본 대학교 산학협력단이 운영주체가 된다.

⑤ 학교기업에 필요한 세부사항은 별도로 정한다.

제99조(학교기업의 현장실습 활용) ① 학교기업에서의 현장실습은 2개 학기 총 30학점까지 인정할 수 있다.

② 그 밖에 학교기업에서의 현장실습에 필요한 사항은 본 대학교 「창신대학교 실습학기(현장실습) 운영 규정」에 따른다.

제100조(학교기업의 보상금 지급 기준) ① 학교기업의 운영성과 결산 결과 순이익이 발생

하는 경우 순이익의 100분의 30 범위에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대하여 보상금을 줄 수 있다.

② 학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1명당 연간 등록금 총액을 초과할 수 없다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 사업 수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업 재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금을 지급할 수 있다.

④ 학칙으로 정하지 않은 구체적인 보상금 지급기준은 「창신대학교 학교기업 운영 지침」으로 정한다.

제9장 학칙 개정 절차

제101조(학칙 개정안 발의 및 의견수렴) ① 학칙을 개정하고자 하는 부서의 장은 관련 부서와 협의를 거친 뒤 개정(안)을 작성하여 교무처장에게 제출하여야 한다.

② 교무처장은 발의된 학칙 개정안을 7일 이상 공고하여야 하며, 긴급을 요하는 경우에는 그 기간을 단축할 수 있다.

③ 대학 구성원은 공고된 개정안에 관하여 의견을 제출할 수 있으며 교무처장은 제출된 의견을 검토하여야 한다.

제102조(심의 및 공포) ① 사전예고 절차를 거친 개정안은 규정류관리위원회와 교무위원회 및 대학평의원회의 심의를 거쳐야 한다. 이 경우 개정 내용이 특별한 경우에는 공청회를 개최할 수 있다.

② 제1항에 따른 심의를 거친 학칙 개정안은 총장이 확정·공포한다.

부 칙 <제정 2012.6.20.>

1. 이 학칙 시행에 관한 세칙은 따로 정한다.
2. (시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
3. (학사관리에 대한 경과조치) 폐교되는 창신대학은 2015년 2월말까지 존속하는 것으로 보아 폐교 전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육관계법령과 학칙을 적용하고 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 창신대학교에서 관리한다.
4. (학생에 대한 경과조치) 창신대학의 학생 중 정당한 사유로 인하여 2015년 2월 28일까지 학교를 졸업하지 못한 자가 있을 때는, 다른 전문대학 또는 창신대학교에 편입

학할 수 있으며, 이 경우 그 학생에 대한 정원이 따로 있는 것을 본다.

부 칙 <개정 2012.8.17>

1. 이 학칙 시행에 관한 세칙은 따로 정한다.
2. (시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
3. (학사관리에 대한 경과조치) 창신대학은 2018년 2월말까지 존속하는 것으로 보아 2018년 2월 이전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육관계법령과 학칙을 적용하고 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 창신대학교에서 관리한다.
4. (학생에 대한 경과조치) 창신대학의 학생 중 정당한 사유로 인하여 2018년 2월말까지 학교를 졸업하지 못한 자가 있을 때는, 다른 전문대학에 편입학 또는 창신대학교에 입학할 수 있다.

부 칙 <개정 2012. 10. 17>

1. (시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2013. 4. 17>

1. (시행일) 이 학칙은 2013년 9월 1일부터 시행한다.
2. (입학정원 조정에 따른 경과조치)
 - 가. 2014학년도 입학정원 조정에 따라 폐지되는 외국어학부 재적생 중 영어전공 및 일본어전공(학부전형을 포함한다)자는 호텔관광학과 소속으로, 중국어전공자는 중국어학과 소속으로 본다. 단, 본인이 종전의 학부 및 전공의 소속으로 남기를 원하는 경우에는 종전 소속을 유지한다.
 - 나. 전항에 의거 외국어학부 재적생이 이수하는 2013학년도 교육과정은 변경되는 호텔관광학과 및 중국어학과의 교육과정에 의해 이수한 것으로 본다.

부 칙 <개정 2014. 6. 19>

1. (시행일) 이 학칙은 2014년 7월 1일부터 시행한다. 다만, 제4조는 2015년 3월 1일부터 시행 한다.
2. (학과의 개편 등에 따른 경과조치)
 - 가. 종전의 세무회계학과, 토목공학과에 소속된 재적생은 2015학년도부터 개편된 세무

학과, 건설플랜트공학과 소속으로 본다.

- 나. 이 학칙 시행 당시 신입생모집이 중지되어 학과가 폐지되는 외식조리학과에 소속된 재적생 중 다른 학과로 전과를 원하는 경우에는 전과를 허용하되 기 취득한 학점은 총장이 인정할 수 있다. 이 경우 정원은 따로 있는 것으로 본다. 다만 간호학과 및 유아교육과로 전과는 할 수 없다.

부 칙 <개정 2015. 1. 26>

1. (시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 학칙의 개정에도 불구하고 제24조의 적용을 받는 유아교육과 졸업자는 2015학년도 입학자 및 2019년 졸업자부터 적용한다.

부 칙 <개정 2015. 9. 1 / 2015.12.16.>

1. (시행일) 이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다. 단, 제3조 제3항은 2015년 9월 1일부터 시행하는 것으로 한다.
2. (경과조치) ① 이 학칙의 개정에도 불구하고 종전의 경영학과 및 세무학과에 소속된 재적생은 변경된 경영회계학과 소속으로, 부동산학과에 소속된 재적생은 변경된 부동산금융학과 소속으로, 모바일통신 공학과에 소속된 재적생은 변경된 소프트웨어공학과 소속으로 본다.
② 이 학칙 시행전 경영학과와 세무학과에 소속된 재적생 중 본인의 신청에 의하여 종전 학과의 교육과정을 이수하기를 원하는 재적생은 이 학칙의 변경에도 불구하고 종전 학칙을 적용한다. 다만, 이 경우 소속학과는 변경된 경영회계학과로 한다.
③ 이 학칙 시행 후 복학하는 재적생중 학과가 폐과된 경영학과 및 세무학과에 소속된 재적생은 신설되는 경영회계학과로, 외국어학부(영어전공)에 소속된 재적생은 호텔관광학과로 전과를 허용하되 정원은 따로 있는 것으로 본다.
3. (경과조치) 이 학칙의 개정에도 불구하고 제12조 제4항은 2016학년도 편입학 대상자부터 적용한다.

부 칙 <개정 2016. 4. 18.>

1. (시행일) 이 학칙은 2016년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙 <개정 2016. 8. 1>

1. (시행일) 이 학칙은 2016년 8월 1일 부터 시행한다.

부 칙 <개정 2017. 3. 1 / 2018. 2. 22>

1. (시행일) 이 학칙은 2017년 3월 1일 부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 이 학칙의 개정에도 불구하고 제24조제3항의 규정은 2017학년도 입학자부터 적용한다. 단, 편입생은 2019학년도 편입자부터 적용한다.
② 이 학칙의 개정에도 불구하고 종전의 소프트웨어공학과에 소속된 재적생은 변경된 컴퓨터소프트웨어공학과 소속으로, 건설플랜트공학과에 소속된 재적생은 변경된 토목공학과 소속으로 본다.
③ 이 학칙 시행 당시 신입생모집이 중지되어 학과가 폐지되는 건설플랜트공학과와 미술디자인학과에 소속된 재적생 중 다른 학과로 전과를 원하는 경우에는 전과를 허용하되 기 취득한 학점은 총장이 인정할 수 있다. 이 경우 정원은 따로 있는 것으로 본다. 다만 간호학과 및 유아교육과로 전과는 할 수 없다.

부 칙 <개정 2018. 2. 22>

1. (시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일 부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 이 학칙의 개정에도 불구하고 종전의 중국어학과에 소속된 재적생은 변경된 중국비즈니스학과 소속으로 본다.
② 이 학칙 시행 당시 신입생모집이 중지되어 학과가 폐지되는 경영회계학과와 호텔관광학과에 소속된 재적생 중 다른 학과로 전과를 원하는 경우에는 전과를 허용하되 기 취득한 학점은 총장이 인정할 수 있다. 이 경우 정원은 따로 있는 것으로 본다. 다만 간호학과 및 유아교육과로 전과는 할 수 없다.
③ 이 학칙 시행 당시 폐과된 미술디자인학과 및 외식조리학과는 보건복지문화대학 소속으로, 호텔관광학과, 경영회계학과, 토목공학과는 미래융합지식대학 소속으로 하고, 학과별 수여학위는 종전의 규정을 따른다.
3. (다른 학칙의 개정) 창신대학교 대학원 학칙 제50조제2항의 “교무처장, 학생처장”을 “교학처장”으로 한다.

부 칙 <개정 2018. 8. 31>

이 학칙은 2018년 9월 1일 부터 시행한다.

부 칙 <개정 2018. 11. 1.>

이 학칙은 2018년 11월 1일 부터 시행한다.

부 칙 <개정 2019. 1. 25.>

이 학칙은 2019년 2월 1일 부터 시행한다.

부 칙 <개정 2019. 3. 21.>

이 학칙은 2019년 3월 21일 부터 시행한다.

부 칙 <개정 2019. 10. 8.>

이 학칙은 2019년 9월 1일 부터 시행한다.

부 칙 <개정 2020. 4. 29.>

이 학칙은 2020년 4월 29일 부터 시행한다.

부 칙 <전부개정 2020. 9. 1>

이 학칙은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

(별표 제1호)<개정 2017.3.1.><개정 2018.2.22.><개정 2020.4.29.>

2021학년도 학과 및 입학정원

대학	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
보건복지문화대학	간 호 학 과	100		
	사 회 복 지 학 과	36		
	유 아 교 육 과	40		
	식 품 영 양 학 과	23		
	경 찰 행 정 학 과	35		
	음 악 학 과	32		
	미 용 예 술 학 과	28		
	합 계	294		
미래융합지식대학	항 공 기 계 공 학 과	34		
	항 공 서 비 스 학 과	27		
	컴퓨터소프트웨어공학과	28		
	소 방 방 재 공 학 과	30		
	부 동 산 금 융 학 과	20	20	
	중 국 비 즈 니 스 학 과	20		
	한 국 어 교 육 과	2		
	합 계	161	20	
합계		455	20	

2020학년도 학과 및 입학정원

대학	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
보건복지문화대학	간 호 학 과	100		
	사 회 복 지 학 과	38		
	유 아 교 육 과	40		
	식 품 영 양 학 과	25		
	경 찰 행 정 학 과	40		
	음 악 학 과	35		
	미 용 예 술 학 과	30		
	합 계	308		
미래융합지식대학	항 공 기 계 공 학 과	40		
	항 공 서 비 스 학 과	30		
	컴퓨터소프트웨어공학과	30		
	소 방 방 재 공 학 과	30		
	부 동 산 금 융 학 과	20	20	
	중 국 비 즈 니 스 학 과	20		
	한 국 어 교 육 과	2		
	합 계	172	20	
합계		480	20	

2019학년도 학과 및 입학정원

대학	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
보건복지문화대학	간 호 학 과	100		
	사 회 복 지 학 과	38		
	유 아 교 육 과	40		
	식 품 영 양 학 과	25		
	경 찰 행 정 학 과	40		
	음 악 학 과	35		
	미 용 예 술 학 과	30		
	합 계	308		
미래융합지식대학	항 공 기 계 공 학 과	40		
	항 공 서 비 스 학 과	30		
	컴퓨터소프트웨어공학과	30		
	소 방 방 재 공 학 과	30		
	부 동 산 금 융 학 과	20	20	
	중 국 비 즈 니 스 학 과	20		
	한 국 어 교 육 과	2		
	합 계	172	20	
합계		480	20	

2018학년도 학과 및 입학정원

대학	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
보건복지문화대학	간 호 학 과	100		
	사 회 복 지 학 과	40		
	유 아 교 육 과	40		
	식 품 영 양 학 과	25		
	경 찰 행 정 학 과	40		
	음 악 학 과	35		
	미 용 예 술 학 과	30		
	합 계	310		
미래융합지식대학	항 공 기 계 공 학 과	30		
	항 공 서 비 스 학 과	30		
	컴퓨터소프트웨어공학과	30		
	소 방 방 재 공 학 과	30		
	부 동 산 금 융 학 과	20	20	
	중 국 비 즈 니 스 학 과	25		
	한 국 어 교 육 과	5		
	합 계	170	20	
합계		480	20	

※ 폐과된 미술디자인학과 및 외식조리학과는 보건복지문화대학 소속으로, 호텔관광학과, 경영회계학과, 토목공학과는 미래융합지식대학 소속으로 한다.

2017학년도 학과 및 입학정원

계 열	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
인문사회	경영회계학과	25		
	부동산금융학과	20	25	
	유아교육과	40		
	사회복지학과	40		
	호텔관광학과	30		
	중국어학과	20		
	경찰행정학과	40		
	소 계	215	25	
자연과학	간호학과	100		
	식품영양학과	25		
	소 계	125		
공 학	컴퓨터소프트웨어공학과	30		
	소방방재공학과	35		
	소 계	65		
예·체능	음악학과	40		
	미용예술학과	30		
	소 계	70		
합 계		475	25	
		500		

2016학년도 학과 및 입학정원

계 열	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
인문사회	경영회계학과	30		
	부동산금융학과	20	25	
	유아교육과	40		
	사회복지학과	40		
	호텔관광학과	30		
	중국어학과	20		
	경찰행정학과	25		
	소 계	205	25	
자연과학	간호학과	100		
	식품영양학과	20		
	소 계	120		
공 학	소프트웨어공학과	30		
	건설플랜트공학과	25		
	소방방재공학과	30		
	소 계	85		
예·체능	음악학과	30		
	미술디자인학과	22		
	미용예술학과	25		
	소 계	77		
합 계		487	25	
		512		

2015학년도 학과 및 입학정원

계 열	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
인문사회	경영학과	25		
	세무학과	30		
	부동산학과	30	20	
	유아교육과	40		
	사회복지학과	45		
	호텔관광학과	30		
	중국어학과	20		
	소 계	220	20	
자연과학	간호학과	85		
	식품영양학과	25		
	소 계	110		
공 학	모바일통신공학과	30		
	토목공학과	25		
	소방방재공학과	30		
	소 계	85		
예·체능	음악학과	35		
	미술디자인학과	25		
	미용예술학과	25		
	소 계	85		
합 계		500	20	
		520		

2014학년도 학과 및 입학정원

계 열	학 과	입학정원		비고
		주간	야간	
인문사회	경영학과	30		
	세무회계학과	30		
	부동산학과	30	20	
	유아교육과	40		
	사회복지학과	40		
	호텔관광학과	30		
	중국어학과	20		
	소 계	220	20	
자연과학	간호학과	65		
	식품영양학과	25		
	외식조리학과	30		
	미용예술학과	25		
	소 계	145		
공 학	모바일통신공학과	30		
	토목공학과	30		
	소방방재공학과	30		
	소 계	90		
예·체능	음악학과	30		
	미술디자인학과	25		
	소 계	55	20	
합 계		510	20	
		530		

2013학년도 학과 및 입학정원

계 열	학 과		입학정원		비고
			주간	야간	
인문사회	경영학과		40		
	부동산학과		30	25	
	유아교육과		40		
	사회복지학과		40		
	외국어학부	학부전형	60		
		영어전공			
		일본어전공			
		중국어전공			
소 계		210	25		
자연과학	간호학과		65		
	식품영양학과		25		
	외식조리학과		30		
	미용예술학과		30		
	소 계		150		
공 학	모바일통신공학과		30		
	토목공학과		30		
	소방방재공학과		30		
	소 계		90		
예·체능	음악학과		30		
	미술디자인학과		25		
	소 계		55		
합 계			505	25	
			530		

(별표 제2호)<개정 2017.3.1.><개정 2018.2.22.>

학과별 수여학위

대 학	학 과	학위명	비고
보건복지문화대학	간 호 학 과	간호학사	
	사 회 복 지 학 과	사회복지학사	
	유 아 교 육 과	교육학사	
	식 품 영 양 학 과	이학사	
	경 찰 행 정 학 과	행정학사	
	음 악 학 과	음악학사	
	미 용 예 술 학 과	미용학사	
미래융합지식대학	항 공 기 계 공 학 과	공학사	
	항 공 서 비 스 학 과	관광학사	
	컴 퓨 터 소 프 트 웨 어 공 학 과	공학사	
	소 방 방 재 공 학 과	공학사	
	부 동 산 금 융 학 과	부동산학사	
	중 국 비 즈 니 스 학 과	문학사	
	한 국 어 교 육 과	문학사	

(별표 제3호) <신설 2018. 11. 1.>

학교기업현황

학교기업명	사업종목	학과
CS 재난안전솔루션	기술개발 및 용역 교육 서비스 연구개발	소방방재공학과 항공기계공학과 컴퓨터소프트웨어공학과 토목공학과

<별지 제1호 서식>

제 호

학 위 증

성 명 :
19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 아래의 전공을 이수하고 소정의 자격을 취득하였으므로
이 증서를 수여함

전 공 : ○○○(○○○학사)
○○○(○○○학사)
부전공 : ○○○

20 년 월 일

창신대학교 총장 ○○○

학위등록번호 : 창신대-○○○○(학)○○○○

<별지 제2호 서식>

제 호

수 료 증 서

성 명 :
19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 학과(부) (전공) 의 전 과정을
수료하였으므로 이 증서를 수여함.

20 년 월 일

창신대학교 총장 ○○○

제 호

학 위 증

성 명

생 년 월 일

위 사람은 학점인정 등에 관한법률 제9조 제2항 및 본 대학교 학칙 제49조의3에 따라 () 학사(또는 전문학사)의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

창 신 대 학 교 총 장 (인)

학위번호 : 창신대학교-학점-()-()