

개별 냉난방기 특기시방서

1. 일반 사항

본 특기 및 일반시방서에 명기되지 않은 사항은 건설교통부 제정 “건축설비공사 표준시방서” 및 “건축공사 표준시방서”에 따른다

2. 설치 내역

■ 벽걸이 냉난방기(LG)_실외기 거치대 설치

호실 번호	호실명	면적 (㎡)	냉난방기 (모델명)	수량	비고
5209	부동산금융학과 교수연구실	21.6	9평형 벽걸이 SW09B9JWAS	1	실외기 외벽 설치
5609	미용예술학과 교수연구실	21.6	9평형 벽걸이 SW09B9JWAS	1	실외기 외벽 설치
3809	소방방재공학과 교수연구실	20.2	9평형 벽걸이 SW09B9JWAS	1	실외기 외벽 설치
2608	식품영양학과 강의실	64.8	23평형 벽걸이 PW0831R2SR	1	비상계단 설치
3608	컴퓨터소프트웨어공학과 교수연구실	20.2	9평형 벽걸이 SW09B9JWAS	1	실외기 외벽 설치
3609	컴퓨터소프트웨어공학과 교수연구실	20.2	9평형 벽걸이 SW09B9JWAS	1	실외기 외벽 설치
3610	컴퓨터소프트웨어공학과 교수연구실	20.2	9평형 벽걸이 SW09B9JWAS	1	실외기 외벽 설치

2.1 벽걸이 전기공사 포함(스탠드 1차 전기 공사 별도)

2.2 기존 냉난방기 철거 및 폐기 포함

2.3 개별냉난방기 거치대는 바닥으로부터 20cm 이격을 두고 설치 할 것

2.4 개별냉난방기 배수호스는 외벽 배수배관으로 연결 하되 없을 시 외부 노출 배수 방식으로 설치(단 스탠드 냉난방기는 배수펌프를 설치하여 배수 위치는 협의후 진행함)

3. 적용범위 및 분류

3.1 본 시방서는 창신대학교 냉·난방기 납품 현장설치에 적용한다.

3.2 본 시방서는 건축물의 실내공간에 설치되어 실내온도를 적정하게 유지함으로써 쾌적한 실내환경을 조성하기 위한 냉난방기에 대하여 적용한다.

3.3 본 시방서에 기재된 이외의 사항은 건설교통부 제정 “건축설비공사 표준시방서” 및 “건축공사 표준시방서”에 따른다.

3.4 본 시방서의 내용 중 선택적 사항으로서 그 지정에 필요한 것은 특기시방에서 별도 정하도록 한다.

3.5 도면과 본 시방이 상이할 경우는 본 시방이 우선함을 원칙으로 하며 부득이한 경우는 시설과 담당자와 협의 조치한다.

3.6 시설공사는 본 지방서 이외에 표준일위대가 및 표준상세도에 적합토록 시공하여야 한다.

4. 관계법규

모든 공사는 관련법규 및 조례 등을 준수하여 시공하고, 공사시공에 필요한 인·허가, 신고사항 등의 제출하여야 할 서류 및 수속과 이에 따른 수수료 등은 도급자 부담으로 시행하되, 도시가스 인입비, 자체발생 환경 분담금 등은 발주자부담으로 하며 이외의 사항은 시설과 담당자와 협의한다.

5. 공사현장관리

- 5.1 공사현장의 관리는 관계법규에 따라 이행한다.
- 5.2 공사현장은 언제나 기기 및 재료 등을 깨끗하게 정리하고 청소하며 화재, 도난, 기타 사고 방지에 최선을 다한다.
- 5.3 공사관계자 및 제3자에게 피해가 미치지 않도록 안전, 위생관리 및 공해방지에 노력한다.
- 5.4 오염되기 쉽거나 손상될 염려가 있는 기기, 재료 및 기성 부분의 설비는 적절한 방법으로 보호한다.
- 5.5 공사장내에서 발생하는 재료 및 물품 등은 모두 시설과 담당자가 지정하는 현장내의 장소에 정리 보관하고, 불필요하다고 인정하는 것은 즉시 장외로 반출한다. 해체 및 발생재료의 처분 또는 재사용에 대하여는 특기시방 또는 시설과 담당자의 지시에 따른다.
- 5.6 공사가 끝났을 때에는 가설물 등을 신속하게 철거하고 청소 및 뒷정리를 한다.
- 5.7 건설업법에 의한 기계기술자를 기계설비공사 현장대리인으로 지정하여 현장에 상주하여 시공의 정확성 및 공정관리를 책임지도록 한다.

6. 기기 및 재료

- 6.1 본 지방서에 명기된 재료 및 부품은 한국공업규격 또는 공산품 품질관리법 등의 규정에 적합한 표준품 동등이상으로 하되, 국산수급 불가품은 외산 수입품을 사용하고 운전 및 보수점검, A/S가 용이하도록 한다.
- 6.2 도면 및 지방서에 기기 및 재료의 품질이 명시되지 않았을 때의 품질은 기타 제반설비와의 균형을 고려하여 시설과 담당자의 승인을 받아 선정한다.
- 6.3 기기 또는 재료에는 제작회사, 제조번호, 제조 년 월 일, 형식 및 성능 등을 명시한 명판을 부착한다.
- 6.4 시험 및 검사에 합격한 기기 및 재료는 시설과 담당자가 지시하는 장소에 정리하여 보관하고 불합격품은 지체없이 공사장 밖으로 반출한다.
- 6.5 주요제품을 반입할 때에는 시설과 담당자 입회하에 검수하고 도급자의 책임하에 보관한다.

7. 시공

- 7.1 모든 공사는 도면 및 지방에 명시되어 있는 제반설비가 충족되어야하며, 만족스러운 기능을 발휘하도록 설계도서, 공정표, 시공계획서, 제작도 등에 따라 시공하고, 명시되지 않은 경우에도 전체기능에 지장을 주는 등, 추후 하자발생을 예방하기 위해 당연히 필요한 사항은 시설과 담당자의 지시에 따라 시공한다.
- 7.2 공정표 및 시공계획서 : 도급자는 착공에 앞서 공정표 및 시공계획서 등을 작성 제출하고 시설과 담당자의 승인을 받는다. 공정표에 변경이 생긴 경우에는 변경공정표를 지체없이 작성하고 시설과 담당자의 승인을 받는다.
- 7.3 제작도 및 시공도 :

- ① 도급자는 기기제작 및 시공상 필요한 도면 및 견본 등을 제시하여 시설과 담당자의 승인을 받는다.
- ② 도급자는 발주자 요청시 각종 장비류 등의 설치는 사전에 제작도 또는 설치도를 작성, 시설과 담당자에게 제출승인을 득한 후 제작, 시공하여야 한다.
- ③ 시공상 부분시공도가 필요한 부부은 시설과 담당자나 감리단이 인정하는 경우는 시공전 시공도를 작성 승인을 득한 후 시공한다.
- 7.4 공사보고 : 공사에 관한사항 전반, 작업내용, 재료의 반입 및 소비, 기후조건 기타 필요한 사항을 서면 또는 구두보고 하며, 필요시 보고서를 제출하여 시설과 담당자의 승인을 받는다.
- 7.5 시공에 대한 시험 및 검사 : 공정중 특기사항에 명시되었거나 필요한 단계에서 반드시 시공에 대한 시험 및 검사를 행한다. 시공후에 검사가 불가능하거나 곤란한 공사부분은 담당원의 입회하에 시공한다.

8. 시험 및 검사

- 8.1 시험 및 검사의 방법은 관계법규, 한국공업규격, 기타 준용기준이 있을 때에는 이에 따른다.
- 8.2 공정중 특기사항에 명시되었거나 발주처의 필요에 따라 기기, 재료, 시공에 대한 시험 및 검사요구시 이에 응해야 한다. 다만, KS규격에 의한 규격품과 제조회사 등의 시험성적서 및 검사증 등에 의하여 인정된 것 또는 시설과 담당자가 승인하는 경미한 사항에 대하여는 시험 및 검사를 생략할 수 있다.
- 8.3 관련기관 및 공공단체의 시험 및 검사를 필요로 하는 것은 그 시험 및 검사에 합격하여야 한다.

9. 뒷정리

- 9.1 보존을 요하는 장비에 대해서는 시공 전에 녹, 프라스터, 먼지 등을 청소하여야 한다.
- 9.2 각종 장비는 깨끗이 닦은 후 도장이 벗겨진 부분은 같은 색의 도장을 실시하고 그 표면을 손질하여야 한다.
- 9.3 현장에서 시공도중 발생하는 모든 포장상자나 쓰레기, 각종 폐품 등은 도급자의 부담으로 즉시 현장 밖으로 운반하여야 한다.

10. 시운전

- 10.1 도급자는 모든 공사를 완료한 후 기계설비에 대한 시운전을 실시하여야 하며 각 설비시스템의 시험, 조작, 조정을 실시하여 설비 기능을 최적화 한다.
- 10.2 각 설비시스템의 시험, 조작, 조정을 행한다.

11. 유지보수에 관한 사양서 (OPERATION AND MAINTENANCE MANUAL)

- 11.1 유지보수에 관한 사양서는 설치된 장비 및 시설물에 대하여 운전 및 보수에 관한 사양서 제출하여야 한다.
- 11.2 유지보수에 관한 사양서는 운전 및 보수에 관한 지침서, 설계계통도, 자동제어 계통도, 예비품(SPARE PART LIST) 및 기타 필요한 사항이 포함되어야 한다.

12. 예비품(SPARE PART)

발주자는 준공전 도급자에게 예비품 명세서를 제출요구를 할수있으며 예비품은 윤활유, 소모성 물품 및 기타 제조회사가 추천하는 것으로 한다.

13. 완성검사 및 공사인도

- 13.1 공사가 완료되었을 때에는 대학교 및 제작사의 시험 및 검사를 필요로 하는 것은 그 시험 및 검사에 합격하여야 한다.
- 13.2 준공도 및 취급설명서 : 공사가 완료되었을 때에는 공사 준공도, 주요기계 및 설비의 시험 성적서, 유지보수 관리에 필요한 취급설명서 등을 작성하여 시설과 담당자에게 제출한다.
- 13.3 인계인수 : 준공검사 후에는 각종 관계도서 및 시험성적서, 인허가 필증, 검사증, 준공사진 등을 담당원에게 제출하고 공사를 인계인수한다.

14. 기타사항

- 14.1 이 의: 도면과 시방의 내용이 서로 다를 때, 또는 명기되지 않은 사항이 있을 때에는 시설과 담당자와 협의 후 결정한다.
- 14.2 경미한 변경: 현장에서의 마감상태, 작업상태 등으로 인하여 기기 및 재료의 설치위치 또는 공법을 다소 변경하는 등의 경미한 변경은 시설과 담당자의 지시에 따라 도급자 부담으로 시공한다.
- 14.3 공사의 사진보고: 공사진행 중 시공자는 준공 후 은폐될 부분, 보수관계에 주의를 요하는 부분, 기기의 조립 설치부분 등은 시공 상황을 촬영 시설과 담당자에 제출하여야 한다.

15. 하자보수 및 유지관리

- 15.1 준공 후 2 년 이내에 발생하는 하자사항은 시공자 부담으로 성실히 이행한다.
- 15.2 하자기간 동안은 A/S에 필요한 PARTS를 준비하여 필요시에 신속히 사용할 수 있도록 한다.