

# '20년도 국가근로장학금 창신대학교 운영 기준

## 1. 근로장학생 선발 기준

### □ 교내 및 교외근로 선발기준(공통)

- 사업 기본요건\*을 갖춘 정규학기 등록(예정)자로 한국장학재단 국가근로 장학금 신청자
  - \* 직전학기 성적70점 이상 취득 및 당해학기 학자금 지원 8구간이하 확인자
    - 일반교내근로지 학기별 최초 선발 시, 희망근로지를 신청한 학생 중 선발
    - 학기별 최초 선발 시, 희망근로지를 지정한 학생이 없는 부서의 경우와 부서에서 희망근로지 신청한 학생들과 면담 후 적합한 학생이 없다고 판단되는 경우, 직전학기 미선발자 중 부서장의 추천으로 선발 가능
    - 희망근로지 신청학생이 1명인 경우 우선 선발 함
- 동순위일 경우 직전학기 미선발자\*, 소득분위 점수 상위자, 성적 상위자 순으로 선발

### □ 교내근로

#### 1. 일반교내근로: 배점방식

- 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발

배점점수	30점	25점	40점	5점	-5점
배점항목	학자금 지원구간	성적	면담점수	직전학기 미선발자	직전학기 선발자

#### - 각 배점항목상 세부 배점점수표

A. 소득분위 점수		B. 직전학기 백분율 성적		C. 담당자 면담점수		D. 직전학기 선발점수	
30점		25점		40점		5점 ~ -5점	
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
0 ~ 4분위	30점	90 ~ 100	25점	인성 및 태도	15점	직전학기 미선발자	5점

5분위	25점	85 ~ 89	20점	지원동기 및 적성	10점	직전 학기 선발자	-5점
6분위	20점	80 ~ 84	15점	의사소통능력 및 업무수행능력	15점		
7분위	10점	75 ~ 79	10점				
8분위	5점	70 ~ 74	5점				

※ 신, 편입, 재입학생의 경우 첫 학기에 한하여 직전학기 백분율 성적 점수 일괄 25점 적용

### ○ 대체장학생 선발기준

- 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우
- 직전학기국가근로장학생 미 선발자 중 부서별 추천 및 선발진행

## 2. 봉사유형(장애대학생 지원)

### ○ 선발기준: 순위방식

1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
학과	학년	면접	성적	성별

- (1순위) 장애학생과 같은 수업을 수강하는 학생을 우선으로 선발
- (2순위) 같은 학년의 학생으로 나이가 비슷한 학생을 우선으로 함
- (3순위) 장애인에 대한 인식수준을 파악하여 선정함
- (4순위) 성적이 3.0이상이 되는 학생을 우선으로 함
- (5순위) 성별이 같은 학생을 우선으로 함
- (대체학생 선발 기준) 장애인도우미 및 장애이해 교육 이수학생

## □ 교외근로

### 1. 일반교외근로 : 배점방식

- 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발

배점점수	60점	40점	10점	- 5점
배점 항목	학자금 지원구간	성적	추천서	직전학기 선발자

A. 소득분위 점수		B. 직전학기 백분율성적		C. 가점 근로지담당자 추천서		D. 감점 (직전학기 선발점수)	
60점		40점		10점		-5점	
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
0 ~ 4분위	60점	90 ~ 100	40점	유	10점	직전학기 선발자	-5점
5분위	50점	85 ~ 89	30점	무	0점		
6분위	30점	80 ~ 84	20점				
7분위	20점	75 ~ 79	10점				
8분위	10점	70 ~ 74	5점				

※ 신, 편입, 재입학생의 경우 첫 학기에 한하여 직전학기 백분율 성적 점수 일괄 40점 적용

2. 학과 요청으로 협약한 근로지 : 학과장이 추천한 자로 선발

## 2. 사업운영 및 관리 기준

### 【작성방법】

- 1) 동 항목은 대학의 근로장학생의 관리방법 등에 대학 사항임
- 2) 장학금 지급 일정 및 방법 이외 항목은 자율적으로 추가 또는 제외하여 작성 가능

☐ 근로장학생 활동관리

○ 사전교육

(학기 초 집합 교육 실시, 코로나 등으로 인하여 부득이한 사정이 있는 경우 교육자료 배포)

○ 필요시, 간담회

□ 근로장학생 자격 관리

○ 소득분위, 직전학기 성적, 직전학기 선발여부 한국장학재단 시스템 활용

○ 교내외 근로지에서 근로태 및 태도불량의 사유로 대체 선발자 요청이 들어온 경우, 해당학생 요청일로부터 즉각 근로 종료.

□ 근로기관 자격 관리

○ 학생 근로관리 불량, 미풍양속을 저해하는 업무를 지시하는 경우로 확인시 근로 협약 해제 및 근로배정 중단 (1년간)

□ 장학금 지급 일정 및 방법

○ 익월 10일이내 지급

- 10일이 공휴일인 경우, 그 다음날 지급

### 3. 사업운영 담당자 현황

○ 교학처 학생과

[국가근로장학금 사업담당자 현황]

성명	직위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
안지원	사원	055-250-3061	dks0226@cs.ac.kr	○