

2024학년도 개선과제 환류 추진 계획 보고
[기간 : 2024.03 ~ 2025.02]

2024. 04.
[수정 2024.07]

창 신 대 학 교
기 획 처

2024학년도 개선과제 환류 추진 계획

<’24.7 기획처>

□ 개요

- 관련 근거
 - 창신대학교 자체평가 규정
- 추진 목적
 - 우리 대학의 미래 발전을 위해 현 시점의 ‘개선과제’를 도출하여 수행하고, 그 개선 내용의 점검을 실시하는 것을 말함
- 추진 경과 (24년 상반기 대학기관평가인증 추진경과 포함)
 - ’24.2.15, 23학년도 교육수요자만족도조사 결과보고
 - ’24.3.26, 23학년도 교육수요자만족도조사 24학년도 개선과제 제출
 - ’24.4.8, 개선과제 환류 관련 자체평가위원회 심의 계획 보고
 - ’24.4.8 ~ 4.10, 개선과제 환류 관련 자체평가연구위원회 서면평가
 - ’24.4.11 ~ 4.12, 개선과제 환류 관련 자체평가기획위원회 서면심의
 - ’24.4.15, 개선과제 환류 관련 23학년도 이행결과 및 24학년도 추진 계획 보고
 - ~’24.4.18, 24년(상반기) 대학기관평가인증
 - ’24.4.3 ~ 4.5, 24년(상반기) 대학기관평가인증 서면평가 수행
 - ’24.4.17 ~ 4.18, 24년(상반기) 대학기관평가인증 현지방문평가 수행
 - ’24.5.24 ~ 5.30, 24년(상반기) 대학기관평가인증 평가결과 송부 및 확인
 - ~’24.7월 초, 24년(상반기) 대학기관평가인증 개선과제 도출
- 추진 및 환류 체계
 - 개선과제의 환류는 「창신대학교 자체평가 규정」에 따라 ① 자체평가 결과, ② 교육수요자만족도 조사 결과, ③ 전년도 환류에 따른 계속 수행과제로 분류하여 개선과제를 도출하고 각 과제의 추진, 환류를 실시하고 있으며 그 내용과 체계도는 아래와 같음

2024학년도 개선과제 도출 현황 (총 68개)			
번호	영역별 내용	총괄부서	개선과제
①	대학 자체평가 결과 (2024년 상반기 대학기관평가인증 평가 결과)	기획처	총 17개
②	2023학년도 교육수요자만족도 조사 결과	교육혁신원 교육성과관리센터	총 35개
③	전년도(2023년) 환류에 따른 계속 수행과제	기획처	총 16개

※ 전년도 환류에 따른 계속 수행과제는 과제영역별로 통합하여 추진 가능 (③ C ② or ①)



□ 2024학년도 개선과제 도출 현황 (분류: 3주기 대학기관평가인증 기준)

영역	평가준거	판정결과 개선요구	개선과제	담당부서	개선과제 도출분야										
					대학 자체평가*	교육수요자	계속과제								
1. 대학이념 및 경영	1.1 교육목표 및 인재상	P													
	1.2 발전계획	P													
	1.3 거버넌스	P													
	1.4 재정 확보	P													
	1.5 재정 집행	P													
	1.6 감사	P	✓	2	감사실	1	1								
2. 교육과정 및 교수·학습	2.1 교육과정 체계	P	1	교육혁신원			1								
	2.2 교양교육과정	P	2	카리스교양대학		1	1								
			1	의사소통교육센터		1									
			1	교육혁신원		1									
	2.3 전공교육과정	P	✓	13	간호학과, 경찰행정학과, 식품영양학과, 음악학과, 항공정비기계학과, 중국비즈니스학과, 항공관광전공, 유아교육과, 사회복지학과, 부동산경영학과, 소방방재전공, 컴퓨터전공		13								
									3	교육성과관리센터, 교무처	1	2			
									2.4 학사관리	P	✓	1	교무처	1	
									2.5 수업	P	✓	1	교무처	1	
	2.6 교수·학습 지원	P	✓	4	교수·학습지원센터	2	2								
				2	원격교육지원센터		1	1							
3. 교원 및 직 원	3.1 교원 확보	P													
	3.2 교원 인사 및 업적평가	P													
	3.3 교원 처우 및 복지	P													
	3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원	CP	✓	3	교무처 (교육혁신원, 카리스교양대학)	2		1							
	3.5 직원 확보 및 인사	P	✓	4	사무처 총무팀	1	1	2							
	3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원	P	✓	3	사무처 총무팀	3									
4. 학생지원 및 시설	4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원	P	1	학생취창업처(학생지원팀)		1									
	4.2 학생 심리 및 진로 상담	P	✓	3	진로심리상담지원센터	1	2								
								1	장애학생지원센터		1				
	4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생지원	P													
									1	학생취창업처		1			
	4.4 교육시설	P		3	정보전산원			3							
									1	사무처(시설관리팀)		1			
4.5 기숙사 및 학생 복지시설	P		1	학생취창업처(학생지원팀)		1									
4.6 도서관	P	✓	4	도서관	2	1	1								
5. 대학성과 및 사회 적 책 무	5.1 성과관리	P	1	기획처, 교육성과관리센터			1								
	5.2 교육성과	P													
	5.3 연구성과	P		2	교무처		1	1							
	5.4 취·창업지원 및 성과	P	✓	4	취·창업지원센터	2	2								
	5.5 사회봉사	P		3	사회봉사센터		1	2							
	5.6 지역사회 연계·협력	P		2	평생교육원		1	1							
합 계															
- 자체평가+교육수요자+계속과제(대학) -			68			17	35	16							

※ 대학 자체평가 관련 개선과제는 '24년(상반기) 대학기관평가인증 결과 발표 후 개선과제 도출(24.6~7)

① 2024학년도 대학 자체평가 개선과제

※ 2024년(상반기) 대학기관평가인증 결과 관련 개선과제

번호	평가영역	평가준거	문제점 도출	개선과제	개선계획	성과지표	목표값	관련부서
1	1.대학이념 및 경영	1.6 감사	▶공익제보 절차 및 공익제보자 보호제도 구축과 관련한 사항을 지침으로 제정 (보고서 48p)	▶공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 지침을 규정으로 개정하여 관련 절차 및 제도 강화	▶'공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 지침'을 규정으로 개정(2024년 9월)	▶관련 지침의 규정 개정	1건	감사실
2	2.교육과정 및 교수-학습	2.3 전공교육 과정	▶부·복수·다전공·기타전공(융합, 연계, 자율전공 등)의 이수관련 규정과 지원 체계는 갖추어져 있으나, 최근 3년 평균 이수율이 3.5%이고, 국가고시 및 자격증 관련 학과를 제외하더라도 6.1%로 낮은 수준임 (보고서 71p)	▶부·복수·다전공 이수에 제약이 되는 교육과정을 개선하여 이수율 권장기준(졸업자의 10% 이상) 수준으로 높여야 함	▶부·복수·다전공 이수와 관련된 규정 정비로 다전공 등 이수 기회 확대 운영 (참여학과 기준은 기존 자체진단보고서 작성 기준 준용)	▶2024학년도 부·복수·다전공 이수 비율(평균)	4%	교무처
3		2.4 학사관리	▶분반 기준은 '수강인원이 많은 경우'로 되어 있고, '전공 교과목은 분반이 없음'을 원칙으로 하고 있어서 개선이 필요함 (보고서 76p)	▶분반 기준을 구체적인 수강인원으로 설정해야 함	▶학칙, 학사운영 규정, 교육과정편성·운영지침 등 개정으로 분반기준 구체적으로 설정	관련 규정 또는 지침의 개정	1건	교무처
4		2.5 수업	▶수업에 대한 평가는 공통 문항과 교수법에 따라 선택 문항을 달리하여 매 학기 2회 실시하고, 최근 3년간 학생 참여율 평균은 84.8%임 (보고서 86p)	▶수업에 대한 평가에 학생 참여율을 높여야 함	▶2024학년도 1학기부터 안내를 통해 학기말 수업평가를 하지 않을 경우 성적 열람 제한 재시행	▶2024학년도 수업평가 학생 참여율 - 2021학년도: 평균 93.5% - 2022학년도: 평균 91.0% - 2023학년도: 평균 69.9%	90%	교무처
5		2.6 교수-학습 지원	▶교수자, 학습자에게 대학의 인재상 및 교육 목적 달성을 위한 다양한 형식의 프로그램을 지원하는 부분에 있어 코로나 19 이후 비대면, 원격 교육 콘텐츠의 보급 확대에 따른 일회성 특강, 워크숍, 발표회 운영 횟수가 급증하였음 ▶이에 일회성 프로그램을 최소화 하고 보다 직접적인 활동을 추구할 수 있는 프로그램의 지원이 확대되어야 할 필요성이 있음 (보고서 89p)	▶인증자격모니터링 시까지 교수지원 및 학습지원 프로그램 중 특강, 워크숍, 발표회보다 교수와 학생에대한 직접 지원 프로그램을 강화하고, 이 프로그램 참여자를 증가시켜야 함	▶교수지원 프로그램 - 일회성 특강, 워크숍, 발표회 등 운영 최소화 - 교수지원 프로그램 유형 다양화(특강, 워크숍, 발표회 이외 다양한 프로그램) 개발 및 운영 ▶학습지원 프로그램 - 일회성 특강, 워크숍 등 운영 최소화 - 프로그램 유형 다양화(특강, 워크숍, 발표회 이외 다양한 프로그램) 개발 및 운영 - 동아리, 튜터링 직접적 활동 프로그램 참여자 비율 확대	▶교수지원 프로그램 ① 특강, 워크숍, 발표회 개최 횟수 ② 교수법 연구회 참여 팀 수 ③ 학생참여형 수업 적용 교과목 수	① 10회 ② 12팀 ③ 30과목	교수학습 지원센터
6	▶이에 일회성 프로그램을 최소화 하고 보다 직접적인 활동을 추구할 수 있는 프로그램의 지원이 확대되어야 할 필요성이 있음 (보고서 89p)	▶학습지원 프로그램 ④ 특강, 워크숍 등 개최 횟수 ⑤ PBL형식 동아리 프로그램 개발 수 ⑥ 동아리, 튜터링 지원 팀 수(학기별)	④ 12회 ⑤ 4팀 ⑥ 10팀					

번호	평가영역	평가준거	문제점 도출	개선과제	개선계획	성과지표	목표값	관련부서																										
7	3. 교원 및 직원	3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교원의 교육 및 연구량 강화를 위해 연구비, 국내·외 학회 참가, 학술대회 개최 등의 지원은 예산이 감소하고 있고 지원의 일관성 및 체계가 미흡하며, 교육역량 개발을 위한 프로그램 운영 지원은 프로그램의 종류, 운영 건수는 예산 증가에도 불구하고 참여 인원이 감소하고 있어 개선이 필요함 (보고서 115p) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교원의 교육 및 연구지원을 위한 적정 수준의 예산 유지 및 일관성 있는 운영 체제 구축 및 실행 방안을 마련해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교원 전체 인원의 감소와 코로나-19로 인해 2021~2022학년도 온라인 프로그램 운영과 2023학년도 대면 프로그램 운영으로 인한 운영 방법상의 차이로 인해 일부 예산 및 참여 인원의 감소로 결과가 나타났지만, 2023학년도와 동일한 일관성 있는 체계적인 운영을 통해 지속 지원 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교원의 교육, 학회 참여 등 지원 건수 및 관련 지원금액의 합계 	(2023학년도 지원 수준 유지) - 114건 - 93,250천원	교무처 (교육혁신원 카리스교양 대학)																										
8		3.5 직원 확보 및 인사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구년제 참여교원 비율의 최근 4년간 평균은 1.6%로 코로나-19를 고려해도 낮은 수준이므로 개선이 필요함 (보고서 118p) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교원의 연구년제 참여 제고를 위한 실효성 있는 방안 마련 및 실적 확보가 필요함(사립대학 3% 수준) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 매 학기 안내 및 신청을 통해 연구년 의무 시행 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2024학년도 교원 연구년 실시 현황 	2학기 최소 3명 연구년 실시	교무처																										
9		3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원인사 규정에 따라 직급별 정·현원 현황에 맞게 직원을 운영하고 있으나 승진임용을 위한 절차(시기, 대상자 심의 등)와 장기근속자 부족 및 승진요소 최저연한 등으로 인해 상위 3~5급 직원이 없어 직급별 직원 배치에 있어 적절성 확보에 부족한 부분 발생 (보고서 122p) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상·하위직의 균형 있는 인원 비율을 유지하기 위한 방안 마련 및 시행 - 직급별 인원배치 재검토, 관련 계획 수립 및 시행 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정원대비 현원이 부족한 직급에 대한 인원배치 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 정원 및 현원을 고려한 승진후보자에 대한 승진임용 실시 (대상 : 5급 4명, 7급 7명, 8급 5명, '25년 상반기) - 업무역량 우수 계약직 직원에 대한 일반직 전환임용 실시 (대상 : 계약직·무기계약직 4명, '25년 상반기, '26년 4월) - 대상자가 없는 3~4급 상위직급에 대한 인원배치 검토 : 특별승진(1명, '26년 4월) - 부족 인원 채용 : 9급(1명, '24년 하반기) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개선계획 보고에 따른 직급별 인원 배치 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 상위직(3~4급) 대상자 배치 : 최소 1명 이상 - 5~9급 대한 정원대비 현원의 비율 상황: 평균 100% 목표 - 계약직 직원 전환을 통한 비정규직 전환 실적 확보 - 승진임용을 통한 승진누락자 비율 완화 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직급</th> <th>현원</th> <th>목표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3급</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4급</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5급</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6급</td> <td>9</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>7급</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8급</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>9급</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>33</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table>	직급	현원	목표	3급	-	-	4급	-	1	5급	2	3	6급	9	7	7급	2	7	8급	10	10	9급	10	10	합계	33	38
직급	현원	목표																																
3급	-	-																																
4급	-	1																																
5급	2	3																																
6급	9	7																																
7급	2	7																																
8급	10	10																																
9급	10	10																																
합계	33	38																																
10	3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원의 업무 역량 개발 체계를 수립하고 시행함에 있어 부서별, 업무별, 개인별 다양성에 따라 공통적으로 적용하지 못하여 장기적인 역량 개발 체계를 안정적으로 운영하지 못하고 직원 개인의 필요에 따른 자율적 프로그램 참여의 비중이 높은 상황임 (보고서 130p) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원의 직급, 업무 특성, 개인 역량, 요구도 분석 등을 반영한 업무 역량 개발 프로그램을 계획, 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 역량개발 프로그램 운영을 이원화하여 직무와 관련해 본인 주도적 프로그램(현재 운영 중)과 역량개발과 관련한 대학 주도적 프로그램으로 운영으로 체계를 구체화하여 실시 (개인 주도적 프로그램/ 개인선택-기준) <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 실시(직무관련, 자율적) (대학 주도적 프로그램/ 대학선택-수정) <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 프로그램 운영계획 수립 - 2단계 : 역량별 요구도 조사 및 분석 - 3단계 : 각 역량별 실시 <ul style="list-style-type: none"> * 리더십 : 직급별(5~9급) 과정 선정 * 직무(공통) : 프로그램 선정(복수) * 직무(전문) : 6개 분야에 따른 프로그램 선정 - 4단계 : 만족도 조사 실시, 개선방안 반영 후 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무 역량 프로그램 운영 이원화 ▶ 역량개발 프로그램 선정 과정에 구상원 참여를 통해 직원들의 요구 및 지원이 필요한 부분 반영, 운영 - 선정:직원대표, 직급별 대표 등 참여 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개선된 역량 개발 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 자기주도적(선택) 연 2회 이상 실시 - 대학 주도적(필수) 연 3회 이상 실시 	사무처 총무팀																											

번호	평가영역	평가준거	문제점 도출	개선과제	개선계획	성과지표	목표값	관련부서
11					<ul style="list-style-type: none"> ▶신규임용 직원에 대한 맞춤형 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 1차(기초) : 임용 후 3개월 이내 * 직무수행을 위한 기본적인 사항 교육 (행정, 문서작성, 예산관련, 관련 프로그램 등) - 2차(선택) : 1차 교육 후 6개월 이내 또는 임용 후 9개월 이내 * 직무역량(6개 분야) 중 업무와 관련해 본인이 필요로 하는 과정 교육(온라인 또는 오프라인) 	▶신규임용 직원 대상 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - '24년:1회 - '25년:4회 	▶신규임용 직원 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - '24년:1회 - '25년:4회 	사무처 총무팀
12					<ul style="list-style-type: none"> ▶자기개발비 지원 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 : 직무와 관련해 포괄적으로 계획 인정 - 변경 : 직무 역량 개발과 관련한 사항에 대해 지원(선정 과정에 공정성 부여) 	▶교직원 자기개발비 지원을 통한 개별 직무 역량 교육 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 자기개발비 상향 고려 	▶교직원 자기개발비 지원 심의 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - '24년: 1회 - '25년: 2회 	사무처 총무팀
13	4. 학생지원 및 시설	4.2 학생 심리 및 진로 상담	▶상담 프로그램별 만족도 조사를 실시하고 결과 환류를 통하여 프로그램 개선 필요 (보고서 142p)	▶프로그램별 만족도 조사 실시와 분석에 따른 결과 환류 실시	▶프로그램별 만족도 조사 실시하였으나 보고서에 관련 내용 누락으로 인한 개선사항 지적됨. 따라서 학기말 프로그램별 만족도 취합 후 별도 보고 예정. 향후 보고서 작성 시 관련 실적 증빙 개선	▶매학기(매년) 프로그램별 만족도 조사 실시 여부 (만족도 조사 실시 프로그램 수/전체 프로그램 수)	1	진로심리상담 지원센터
14		4.6 도서관	▶재학생 1인당 도서관 직원수 기준값(1명) 미충족 (0.98명, '21~'23) (보고서 159p)	▶재학생 1,000명당 도서관 직원수 1명 유지	▶재학생 1,000명당 도서관 직원수 1명 유지 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;"> 재학생 1,938명(대학원포함) 유지시 2024.4.1. - 정규직 2명 - 1.03명 2025.4.1. - 정규직 2명 - 1.03명 2026.4.1. - 정규직 2명 - 1.03명 </div>	▶재학생 1,000명당 도서관 직원수 (직원수 합계/(재학생 수*0.001))	1명 이상	도서관
15			▶교수·학습 지원 프로그램의 추가 개발 필요 (보고서 161p)	▶교수·학습 지원 프로그램 추가 개발	▶교수·학습 지원 프로그램 추가 개발	▶교수·학습 지원 프로그램 개설 수	4건 이상	도서관
16	5. 대학성과 및 사회적 책무	5.4 취·창업지원 및 성과	▶취·창업 지원 전문인력으로 관련 자격증 소지자를 확보하여 취·창업프로그램을 기획·운영 및 관리하고 있으나, 학생취창업처 소속으로 취·창업지원센터 전문인력으로서의 편제 개편이 시급함 (보고서 182p~189p)	▶취·창업지원 업무가 전문적으로 이루어 질 수 있도록 취·창업지원센터의 전문인력을 확보해야 함	▶전담 부서(취·창업지원센터)가 존재함에도 불구하고 학생취창업처 학생지원팀으로 조직이 편제되어 있어 취·창업 전담부서인 학생취창업처 취·창업지원팀 또는 취·창업지원센터로 조직을 개편하여 전문인력을 확보	▶조직 개편 건수	1건	취창업지원 센터
17						▶전담인력 확보 인원수	3명	

② 2023학년도 교육수요자만족도조사 개선과제

순번	교육 수요자	영역	분야	주요평가항목	만족도 점수	문제점 도출	'24학년도 개선과제	'24학년도 개선과제 추진일정	목표점수	관련부서
1	재학생	4.4 교육시설	시설 및 서비스	·교내 컴퓨터 및 통신시설	74.3	▶ 교내 컴퓨터시설 및 통신시설 만족도가 높으나 기숙사 와이파이 개선을 요구함	▶ 와이파이 음영 지역 개선	▶ 와이파이 음영지역 개선 (2024.03 ~ 2025.02)	75점 이상	정보전산원
2	재학생	4.4 교육시설	시설 및 서비스	·교내 전산시스템(학생포털)	59.7	▶ 전산시스템 이용 편리성 만족도가 낮게 나타남	▶ 전산시스템 이용 편리성 개선	▶ 창신원클릭시스템 구축 (2024.03 ~ 2025.02) ▶ 모바일 학생포털 구축 (2024.03~2025.02) ▶ 하이영 스마트캠퍼스 구축 (2024.07~2025.02)	61점 이상	정보전산원
3	재학생	4.4 교육시설	행정서비스	·대학(학과) 홈페이지	73.7	▶ 홈페이지 이용 편리성 만족도는 높으나, 행 정부서 업무 및 전화번호 명확한 작성을 요구함	▶ 홈페이지 이용 편리성 개선	▶ 홈페이지 업무분장 및 전화번호 상세화 (2024.03~2025.02)	75점 이상	정보전산원
4	교직원	3.5 직원 확보 및 인사	인사평가	·합리적 평가기준 ·인사평가 전반적 ·만족도	49.3	▶ 평가요소 중 정량적 평가 20%, ▶ 정성적 평가 70%로 평가의 객관성 확보와 개인별 역량 평가를 위해서는 정량 평가비율을 조정 할 필요가 있음 ▶ 조사 참여자 부족 -2022학년도 : 36명 -2023학년도 : 37명 (60% 미만)	▶ 직원인사평정 규정에 대한 구성원 만족도 및 의견수렴 ▶ 규정 개정(안) 수립 ▶ 간담회 실시(직급 또는 부서별)	▶ 상반기(2024.03~2024.08) -만족도 조사 및 의견수렴 -결과 및 타대학 제도 분석 -간담회 실시 ▶ 하반기(2024.09~2025.02) - 개정(안) 수립, 의견수렴, 규정에 반영 - 직원인사평정 관련 설명회 실시(제도, 평가방식 등에 대한 이해 증진) - 간담회 실시 - 직원인사평정 규정 개정 (필요 시 전부 개정 추진)	54점 이상	총무팀
5	재학생	5.4 취·창업지원 및 성과	취·창업 프로그램	·다양한 구성 ·취·창업 도움도 ·신청용이성 ·프로그램 안내 원활성	83.7	▶ 프로그램 안내 원활성(81.5점)이 중요도와 평가점수가 모두 낮아 점진적인 개선이 필요함	▶ 다양한 채널을 활용한 원활한 프로그램 안내 및 홍보 강화	▶ 온·오프라인을 활용하여 프로그램에 대한 상세 안내와 홍보를 강화하여 원활한 프로그램 안내 (2024.3.~2025.2)	84점 이상	취창업지원센터
6	졸업생	5.4 취·창업지원 및 성과	비교과프로그램	·취·창업지원 프로그램 ·도움도	71.9	▶ 취업지원 프로그램 도움도가 71.9점으로 전체 비교과 프로그램 만족도 75.2점보다 낮아 졸업생을 위한 프로그램이 필요함	▶ 졸업생 대상 프로그램 확대 운영	▶ 온·오프라인 개별 맞춤 컨설팅 실시 (2024.3.~2025.2) ▶ 취업지원센터 홈페이지 내 채용 정보 제공 및 취업처매칭 (2024.3~2025.2)	72점 이상	취창업지원센터
7	재학생	4.5 기숙사	시설	· 학생생활관	55.3	▶ 편의시설(68.7) 및 복지시설(66.4)의 경우 전년 대비 향상된 만족도를 보임.	▶ 남학생생활관 시설개선 ▶ 복지시설 시설개선 및 확충	▶ 학생생활관 시설개선·보수공사 실시 (2024.06~.08. / 2024.12~.2025.02)	57점 이상 68점 이상	

순번	교육 수요자	영역	분야	주요평가항목	만족도 점수	문제점 도출	'24학년도 개선과제	'24학년도 개선과제 추진일정	목표점수	관련부서
		및 학생 복지시설		· 복지시설	66.4	▶ 남학생생활관 대상 환경개선사업 필요 (23년 여, 유학생생활관 환경개선 사업 결과 교육수요자만족도조사 미반영)		▶ 복지시설 시설개선 (2024.04~2025.02)		학생취창업처 (학생지원팀)
8	재학생	4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원	학사제도	· 장학제도 및 지원체계	75.3	▶ 전년대비(75.4) 변동없음 ▶ 지속적인 홍보강화 유지 필요	▶ 지속적인 장학제도 홍보	▶ 교내·외 장학금 정보의 지속적인 홍보 실시 (2024.03~2025.02.)	77점 이상	학생취창업처 (학생지원팀)
9	재학생	4.2 학생 심리 및 진로 상담	진로·심리상담 프로그램	·다양한 구성 ·신청 용이성 ·프로그램 안내 원활성 ·진로 결정 / 학교 생활도움도	86.6 85.7 85.5 85.5	▶ 다양한 구성에 대한 만족도가 매우 높게 평가되었으나 신청 용이성, 프로그램 안내 원활성, 진로 결정 / 학교 생활 도움도 순으로 낮게 나타남	▶ 다양한 구성 유지 ▶ 신청 방법 다양화 ▶ 프로그램 홍보 강화 ▶ 진로 관련 프로그램 확충	▶ 센터 SNS 홍보 (2024.03.~2024.02.) ▶ LMS, SNS, 에브리타임 등을 활용한 홍보 강화 (2024.03.~2024.02.) ▶ 학과 맞춤형 진로 프로그램 확대 운영 (2024.03.~2024.02.)	(모든항목) 87점 이상	진로심리상담 지원센터
10	졸업생	4.2 학생 심리 및 진로 상담	비교과 프로그램	·진로상담지원 프로그램 도움도	70.8	▶ 프로그램 도움도 조사 결과 스마트 휴먼 대학의 인문사회(69.2점)와 예체능(68.3점)의 만족도가 평균(70.8점) 보다 낮게 나와 개선이 필요함	▶ 학과별 맞춤 프로그램 지원	▶ 학과별 맞춤 프로그램 실시 (2024.03.~2025.02.)	72점 이상	진로심리상담 지원센터
11	지역주민	5.5 사회봉사	대학만족도	·지역사회기여 프로그램 제공	66.3	▶ 지역사회 사회봉사 농활활동 수요처 확대 발굴 ▶ 여러 기관과 MOU를 맺었지만 대학 홍보 미비 ▶ 교직원 봉사프로그램 미비	▶ 사회봉사활동 프로그램 운영결과에 따라 보도자료 제출 및 언론 홍보활동 확대 ▶ 교직원 봉사프로그램 발굴	▶ 홍보 확대 (2024.03.~2025.02.) ▶ 교직원 봉사프로그램 발굴 (2024.03.~2025.02.)	68점 이상	사회봉사센터
12	재학생	2.3 전공교육과정	대학교육서비스	·다양한 구성 ·학습능력향상 도움도 ·신청 용이성 ·프로그램 안내 원활성	77.0	▶ 프로그램 도움도(76.2점)와 프로그램의 다양한 구성(76.8점), 프로그램 안내 원활성이 평균점수(77.0점)보다 낮게 나타남	▶ 기존보다 프로그램을 다양하게 구성하고 홍보 및 안내를 원활하게 하여 프로그램이 교육에 더 도움이 될 수 있도록 유지 강화 필요	▶ 전공역량향양 프로그램 구성 확대 (기존 프로그램수:43개/ 45개로 확대) (2024.04.~2025.02.)	78점 이상	교육혁신원
13	재학생	2.6 교수-학습 지원	대학교육서비스	·다양한 구성 ·학습능력향상 도움도 ·신청 용이성 ·프로그램 안내 원활성	81.8	▶ 학습능력 향상 도움도에 대한 만족도가 가장 높게 나타났으며, 신청/참여 절차 용이성, 다양한 구성, 프로그램 안내 원활성 순으로 낮게 나타남	▶ 프로그램 안내 개선을 위한 다양한 홍보방법 운영필요 ▶ 프로그램 참여 신청 방법 개선 필요	▶ 프로그램 운영안내를 위한 교내 홈페이지 (교수학습지원센터 홈페이지, 스마트 LMS 등) 및 홍보 포스터, SNS 활용 적극 활용하여 안내(2024.03.~2024.12.) ▶ 비교과통합관리시스템 구축 및 운영 (2024.05.~2024.12)	82점 이상	교육혁신원 (교수학습지원센터)
14	교직원	2.6 교수-학습	강의·연구지원 환경	·교육역량 개발 도움도	69.6	▶ 제공되는 교수법 지원 프로그램에 비해 교육역량 개발 도움도 만족도 점수가 낮	▶ 교원의 역량을 개발하고 강화시키며 실용성 있는 프로그램 운영 확	▶ 다양한 교수법 특강 및 세미나 연 6회 이상 실시(2024.03~2025.02)	70점 이상	교육혁신원 (교수학습지원)

순번	교육 수요자	영역	분야	주요평가항목	만족도 점수	문제점 도출	'24학년도 개선과제	'24학년도 개선과제 추진일정	목표점수	관련부서
		지원				게 나타남	대 필요	▶ 학기별 학생참여형 교수법 및 교수법 연구회 지원(2024.03~2025.02)		센터)
15	재학생	2.6 교수-학습 지원	대학교육서비스	·정보 전달 원활성 ·스마트 LMS 안정적 작동 ·스마트 LMS 사용 편리성 ·녹화 강의 업로드 적절성 ·녹화 강의 내용/분량 적절성 ·실시간 화상 강의 진행 원활성 ·실시간 화상 강의 내용/분량 적절성	81.4	▶ 원격수업의 만족도는 전체 항목 평균 점수가 81.4점으로 만족 수준이 높았음 ▶ 스마트 LMS의 안정적 작동 항목에서 상대적으로 만족도 점수가 낮았음(75.0점) ▶ 학년별로 만족도를 비교한 결과 1학년의 만족도가 모든 항목에서 낮게 나왔음	▶ 재학생 대상 스마트 LMS 활용 교육 필요 ▶ 안정적인 시스템 작동을 위한 원격교육지원 체계 개선과 정비 필요	▶ 재학생 대상 스마트 LMS 활용 교육 진행 (2024.03.~2024.06.) ▶ 스마트 LMS 운영 시스템 정비 (2024.03.~2025.02.)	82점 이상	교육혁신원 (원격교육지원센터)
16	지역주민	5.6 지역사회 연계·협력	대학만족도	·지역사회 기여 프로그램 제공	66.3	▶ 응답자의 60.3%가 긍정적인 답변을 하였으나 33.5%의 응답자가 "보통"으로 답변을 하여 부정적 답변자가 6.3%에 불과함에도 점수가 66.3점으로 만족도가 저조하게 나타남 ▶ 평생교육원 교육프로그램(일반과정)의 만족도 조사 시 90점에 달하는 만족도 점수가 나오는 점을 감안하였을 때 "보통"으로 답변하는 응답자 대다수가 우리 대학 평생교육프로그램을 알지 못하거나 관심이 없을 것으로 추정됨에 따라 보다 적극적인 홍보 활동이 필요	▶ 홍보활동 확대, 강화 ▶ 수강생, 강사, 교내외 전문가 의견 수렴한 프로그램 만족도 개선 방안 모색	▶ 홍보활동 강화(연중 계속) - 전단지 제작 배포 - 주민센터 등 공공기관 홍보 - 관련기관, 업체 방문홍보 - 홍보물품 제작 배포 확대 ▶ 만족도개선을 위한 의견수렴 - 1학기 교육과정 종강 후 (2024.06.~2024.07.) - 2학기 교육과정 종강 후 (2025.1.~2025.2.)	68점 이상	평생교육원
17	재학생	4.4 교육시설	시설	·냉난방기 개선	71.3	▶ 노후 냉난방기 효율 저하	▶ 노후 냉난방기 교체	▶ 교내 냉난방 환경개선 (2024.03.04.~2025.02.28.)	72점 이상	사무처 (시설관리팀)
18	재학생	2.2 교양교육과정	1) 대학교육서비스	·다양한 편성 ·이론 실습 비율	76.8	▶ 교수 전문성은 높은 평가를 받았으나, 핵심역량 배양, 이론 실습 비율 적절성, 다양한 편성 순으로 낮게 나타남	▶ 신규교과목 공모전 및 융복합교과목 개발 ▶ 실습시수 편성 비율 확대	▶ 신규교과목 공모전 및 융복합교과목 개발 (1, 2학기 운영) ▶ 실습시수 편성 비율 확대	76점 이상	카리스교양대학

순번	교육 수요자	영역	분야	주요평가항목	만족도 점수	문제점 도출	'24학년도 개선과제	'24학년도 개선과제 추진일정	목표점수	관련부서
			스 (1) 교양 교육	적절성 ·계획서와 강의 내용 일치 ·교수 전문성 ·핵심역량 배양			▶ 핵심역량 배양을 위한 균형적인 교과목 운영	(2024.6~2024.12) ▶ 핵심역량 배양을 위한 균형적인 교과목 운 영(1, 2학기 운영)		
19	재학생	2.2 교양교육과정	1-7 카리스교양대 학 및 의사소통 비교과프로그 램	· 다양한 구성 · 핵심역량 달성도움도 · 신청 용이성 · 프로그램안내 원활성	82.0	▶ 신청 및 참여절차 용이성은 높게 평가 받 았으나, 프로그램 안내 원활성, 다양한 구성, 핵심역량 달성도움도 순으로 낮게 나타남	▶ 다양한 비교과 홍보 확대 ▶ 핵심역량 균형을 위한 비교과프로 그램 운영	▶ 다양한 비교과 홍보 확대(1,2학기) ▶ 핵심역량 균형을 위한 프로그램 운영(1. 2 학기)	83점 이상	카리스교양대 학 (의사소통교육 센터)
20	재학생	4.6 도서관	시설	· 도서관	79.0	▶ 도서관 시설에 대한 재학생 만족도가 높 게 나타남. 만족도 유지강화 노력이 요 구됨 ▶ 시설 운영시간 확대 논의 필요	▶ 도서관 시설 운영시간 확대 1) 주중 다온 24시간 개방 추진 2) 주말 열람실 개방 추진	▶ 제1차 도서관운영위원회 안건 상정 및 의 견수렴 (2024. 3월중) ▶ 4월 이후 추진	80점 이상	도서관
21	재학생	4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원	대학교육시설 및 행정서비스	· 학생서비스	75.8	▶ 장애학생도우미 매뉴얼 부재 ▶ 장애학생지원센터 홍보 미비	▶ 장애학생도우미 매뉴얼 작성 ▶ 장애학생 지원센터 홍보강화	▶ 장애학생도우미 매뉴얼 작성 (2024.03~2024.05) ▶ 장애학생 지원센터 홍보강화 (2024.03~2025.02)	77점 이상	장애학생지원 센터
22	교직원	5.3 연구성과	강의·연구지 원 환경	·연구 지원 적절성	57.1	▶ 매년 교원 연구비 지원 금액 축소로 인 한 지원 확대 요구	▶ 2024학년도 예산금액 8천만원 확보했지만, 기획처와 협의하여 1 천만원 증액 후 교내학술연구 지 원 확대	▶ 2024학년도 추가경정예산에 반영 예정 (추경시기) ▶ 2학기 증액분 추가 지원예정 (2024.03.~2025.02.)	60점	교무처
23	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·교수의 전문성	87.2	▶ 전체 평균보다 평균이 낮은 항목은 이론 실습 비율 적절성, 교수 전문성 임	▶ 교수 전문성을 배양하기 위한 연 수 및 교육 참여교수 1인당 10회 이상)	▶ 교수학습지원센터의 교수법 참여 적극 독려 (2024.03.~2024.11.) ▶ 간호전공교육 및 간호인증평가에 대한 전문 성을 위한 교육 마련 (2024.09.~2024.11.)	88.0점 이상	간호학과
24	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·전공 능력 배양	83.7	▶ 학과의 전공 능력에 대한 학생들의 인지 부족	▶ 개강 총회 등을 활용하여 학과 전 공 능력 적극 소개 ▶ 각 과목별 해당 전공 능력을 담당 교수가 전파	▶ 2024년 1학기 개강 총회에서 학과 전공 능력 설명회 개최(2024.03.~2024.05) ▶ 2024년 전공 교과목별 해당 전공 능력 상 세 설명(2024.03.~2025.02.)	85.0점 이상	경찰행정학과
25	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·다양한 편성	80.6	▶ 학생 수 감소로 인해 편성할 수 있는 과 목에 제한이 생겨 학생들이 선택할 수	▶ 과목을 모든 학년들이 선택할 수 있도록 편성	▶ 2024년 산학일체형교육과정 개발 일환으로 새로운 교과목 개발(2024.03.~2025.02.)	82.0점 이상	식품영양학과

순번	교육 수요자	영역	분야	주요평가항목	만족도 점수	문제점 도출	'24학년도 개선과제	'24학년도 개선과제 추진일정	목표점수	관련부서
						있는 전공과목이 한정적임	▶ 새로운 교과 과목 개발	▶ 2024년 디지털기초와 실무 수업 개설 (2024.03.~2025.02.)		
26	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·전공능력배양	85.3	▶ 교수전문성의 만족도는 높으나 다양한편성, 이론실습비율 적절성, 전공능력배양 순으로 낮게 나타남	▶ 세부전공별 전공능력배양 강화	▶ 2024년 전공실기 수업 진행 세부전공별 능력 상세 설명 및 강화 (2024.03.~2025.02.) ▶ 학기 당 2회 이상의 특강을 통한 전공능력 배양 (2024.03.~2025.02.)	88.0점 이상	음악학과
27	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·전공과목의 다양한 편성	85.5	▶ 전체 평균보다 평균이 낮은 항목은 전공 과목의 다양한 편성임	▶ 항공정비기계학과는 국토교통부 항공정비사 양성교육기관으로 필수 이수 과목이 많아 다양한 전공 과목을 배정하기 힘든 부분이 있음 ▶ 2023학년도 교육수요자 만족도 결과를 반영하여, 1,2,3학년 필수 이수 과목으로 인한 다양성 부족 문제를 해결하기 위해 4학년 교과 목에 신규교과목 개설 추진 ▶ 전공교육과정위원회의 의견을 수렴하여 각 학기별 신규교과목 1개 이상 개설 예정	** 정비분야를 제외한 항공기계분야의 신규교과목 개발하고자 함 < 추진일정 > ▶ 학생 및 산업체 - 교과목 수요조사 (3-5월) ▶ 유사대학 및 학과 교과목 조사(6월) ▶ 운영위원회 개최(7월-8월 중 실시 예정) ▶ 교과목 확정 (9월) ▶ 교육과정 개발 (9-11월) ▶ 검토 확정 (11-12월)	87.0점 이상	항공정비기계 학과
28	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·전공 능력 배양	87.5	▶ 전체 평균과 같은 항목으로서 5개 항목 중 상대적으로 점수가 가장 낮음	▶ 학생들의 전공 능력을 배양하기 위한 다양한 교수학습방법과 비교과활동 확대	▶ 교수학습지원센터에서 지원하는 교수학습방법 개선 사업에 적극 참여 (2024.03.~2024.11.) ▶ 전공능력 향상을 위한 비교과활동을 다양하게 개설(2024.03.~2024.11.)	88.0점 이상	중국비즈니스 학과
29	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·전공과목의 다양한 편성	84.3	▶ 전체 평균보다 낮은 항목은 전공과목의 다양한 편성이 필요함	▶ 과목을 학생들이 선택할 수 있도록 편성	▶ 교과목 개설 확대(2024학년도 2학기부터)	87.0점 이상	글로벌관광경 영학부 항공관광전공
30	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·강의계획서와 강의내용 일치	88.3	▶ 강의계획서와 강의내용 일치에 대한 항목 점수가 가장 낮게 나타남	▶ 현장기반 수업운영 교과목 선정을 위한 유아교육과 교수회 소위원회(교육과정위원회) 개최 일시 조정 및 수업점검을 위한 학과자체평가회 실시 ▶ CTL 학생참여형 수업참여 사전선정을 위한 협조	▶ 유아교육과 소위원회(교육과정 위원회) 개최 (2월. 8월) ▶ 수업점검을 위한 학과자체평가회 실시(12월. 7월) ▶ CTL 학생참여형 수업선정 기간 조정요청(2월. 8월)	89.0점 이상	유아교육과
31	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·전공교육 만족도	80.9	▶ 대학 전체 평균 84.9점보다 사회복지학과가 4점 낮음	▶ 전임교원의 전공교과목 수업중간 점검 내용을 토대로 개선과제 교	▶ 전공교과목에 대한 수업중간점검 내용 교수-학생 간담회 학기당 1회 개최	82.0점 이상	사회복지학과

순번	교육 수요자	영역	분야	주요평가항목	만족도 점수	문제점 도출	'24학년도 개선과제	'24학년도 개선과제 추진일정	목표점수	관련부서																							
							수별 1개씩 도출하여 2024학년도 전공교과목 운영 반영	▶ 수업중간점검결과에 따른 수업평가 점수 교수별 전년대비 0.5점이상 상황 조정																									
32	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·다양한 편성	80.3	▶ 전체 평균보다 평균이 낮은 항목은 원격 수업, 비교과 교육관련 프로그램으로 점수가 낮게 나왔음	▶ 학생들의 전공 능력을 배양하기 위한 다양한 교수학습방법과 비교과활동 확대	▶ 교수학습지원센터에서 지원하는 교수학습방법 개선 사업에 적극 참여 (2024.03.~2024.11.) ▶ 전공능력 향상을 위한 비교과활동을 다양하게 개설 (2024.03.~2024.11.)	82.0점 이상	부동산경영학과																							
33	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·다양한 편성	81.5	▶ 전체 평균보다 평균이 낮은 항목은 다양한 편성 임	▶ 다양한 교과목을 선택할 수 있도록 학년 구분 없이 편성 확대 ▶ 산업체와 함께하는 다양한 교과목 개발 필요	▶ 산학일체로 개발된 교과목 적극 활용 (2024.03.~2025.02.) ▶ 산학일체형교육과정 개발 일환으로 지속적인 새로운 교과목 개발 추진 (2024.03.~2025.02.)	83.0점 이상	미용예술학과																							
34	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·이론 및 실습 비율	72.9	▶ 전공교육에 대한 만족도는 78.8이며 전공능력 배양에 대한 만족도는 높게 나타나고 있지만 이론 및 실습 비율의 적절성에 대한 만족도가 낮게 나타나고 있음	▶ 교육과정개편을 통한 실습과목 확대 ▶ 전공교과목 중 실습(이론+실습) 과목 진행을 위한 교보재 및 실험장치 확충	▶ 학과 교육과정 개편(실습 교과목 확대) 계획 수립 및 교과목 수요조사(학생, 산업체 등) ▶ 운영위원회 개최(8월 중) ▶ 교과목 개발(9~ 11월) ▶ 검토 확정(12월) ▶ 실습이론 + 실습) 교과목에 대한 교보재/ 실험장비 구매 및 수리 현황 조사 및 예산 확정 (12월까지) ▶ 교보재 및 실험장치 구매(25.1월까지)	74.0점 이상	소방방재전공																							
35	재학생	2.3 전공교육과정	전공교육	·전공능력배양	88.8	▶ 역량 기반의 전공교육과정 설계는 잘 이루어져 있고 여러 역량이 조화롭게 전공교과목과 어우러져 있음. 단, <주역량 표기>의 원칙에 따라 교과목을 대표하는 역량을 정하다보니 공동체의식 및 협업, 진취적리더십, 직업윤리로 대표되는 교과목의 수가 현저히 적고 운영 비율이 낮아 주역량 조정이 필요함.	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 주전공역량의 수정 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">교과목</th> <th colspan="2">주전공역량</th> </tr> <tr> <th>이전</th> <th>개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현장실습 II</td> <td>진취적리더십</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>현장실습 IV</td> <td>진취적리더십</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>캡스톤디자인 I</td> <td>창의적시스템 구현</td> <td>공동체의식 및 협업</td> </tr> <tr> <td>캡스톤디자인 II</td> <td>창의적시스템 구현</td> <td>공동체의식 및 협업</td> </tr> <tr> <td>설계프로젝트 I</td> <td>창의적시스템 구현</td> <td>진취적리더십</td> </tr> <tr> <td>설계프로젝트 V</td> <td>ICT 융합개발</td> <td>진취적리더십</td> </tr> </tbody> </table>	교과목	주전공역량		이전	개선	현장실습 II	진취적리더십	직업윤리	현장실습 IV	진취적리더십	직업윤리	캡스톤디자인 I	창의적시스템 구현	공동체의식 및 협업	캡스톤디자인 II	창의적시스템 구현	공동체의식 및 협업	설계프로젝트 I	창의적시스템 구현	진취적리더십	설계프로젝트 V	ICT 융합개발	진취적리더십	▶ 전공교육과정 개편 요청(03-09월)	89.0점 이상	컴퓨터전공
교과목	주전공역량																																
	이전	개선																															
현장실습 II	진취적리더십	직업윤리																															
현장실습 IV	진취적리더십	직업윤리																															
캡스톤디자인 I	창의적시스템 구현	공동체의식 및 협업																															
캡스톤디자인 II	창의적시스템 구현	공동체의식 및 협업																															
설계프로젝트 I	창의적시스템 구현	진취적리더십																															
설계프로젝트 V	ICT 융합개발	진취적리더십																															

③ 2023학년도 개선과제 환류에 따른 계속 추진과제(대학)

번호	개선과제	관련 평가준거(영역)	담당부서	통합추진분야*	
				자체평가	교육수요자
1	▶ 전공역량 재구조화에 따른 진단 시스템 도입 (정보전산원 협조) 및 운영	2.3 전공교육과정	교육혁신원 (교육성과관리센터)	미정	-
2	▶ 공익신고센터 설치 및 제도 구축에 따른 구성원 안내 및 공익 신고 인식 제고	1.6 감사	감사실	미정	-
3	▶ 비교과교육과정 편성 체계 구축 및 고도화 (체계도, 운영 절차 등 정비)	2.1 교육과정 체계	교육혁신원	미정	13번
4	▶ 교양교육과정의 교육목표와 인재상과 연계된 편성을 위한 관련 규정 개정	2.2 교양교육과정	카리스교양대학	미정	18번
5	▶ 실험·실습·실기과목 운영 유지 및 활성화 ▶ 부·복수·다전공이수인원확대	2.3 전공교육과정	교무처	미정	-
6	▶ 교내연구비 지속적인 지원 ▶ 연구장려비(학술출장지원등) 지속적인 지원 ▶ 연구년제 활성화 방안 모색	3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원	교무처	미정	22번
7	▶ 합리적인 인사평가 기준 개선 ▶ 인사 평가 방식에 대한 이해도 제고	3.5 직원 확보 및 인사	사무처 (총무팀)	미정	4번
8	▶ 대학인권센터 규정 개정(학생권익위원회 설치 검토)	4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원	학생취창업처	미정	-
9	▶ 도서관 재학생 천명당 도서관 직원수 기준값(1명) 관리 ▶ 도서관 공간 활용의 다양성 도모	4.6 도서관	도서관	미정	20번
10	▶ 대학성관리시스템 구축 및 고도화- ISP(정보화 전략 계획) 수립- 대학성과관리시스템 개발	5.1 성과관리	기획처 교육성과관리센터	미정	-
11	▶ 체계적인 연구윤리제도 활성화	5.3 연구성과	교무처	미정	-
12	▶ 정보공시 관련 사회봉사 교과목 개설 시 사전교육, 봉사활동, 안전교육, 평가계획 점검	5.5 사회봉사	사회봉사센터	미정	11번
13	▶ 인사평가 제도 관련 구성원 의견수렴 ▶ 구성원 의견 반영한 규정개정	3.5 직원 확보 및 인사	사무처 (총무팀)	미정	4번
14	▶ 사회봉사활동 프로그램 운영결과에 따라 보도자료 제출 및 언론 홍보활동 확대 ▶ 여러기관과 MOU를 맺어 대학홍보 및 지역사회 기여확대	5.5 사회봉사	학생취창업처 (사회봉사센터)	미정	11번
15	▶ 원격교육지원 체계 구축 (원격수업 운영, 콘텐츠 관리 등) ▶ 원격교육 관련 학사 운영 고도화	2.6 교수-학습 지원	교육혁신원 (원격교육지원센터)	미정	15번
16	▶ 대학 브랜드 관리 및 홍보 노력 ▶ 지역사회 기여를 위해 지역주민이 희망하는 프로그램 운영	5.6 지역사회 연계-협력	평생교육원	미정	16번

※ 1~12번은 자체평가 개선과제 환류, 13~16번은 교육수요자만족도 조사 개선과제 환류 조치에 따른 계속과제
 ※ 통합추진분야 - 전년도 환류에 따른 계속 수행 과제는 24학년도 개선과제에 통합하여 과제 실행력을 높이도록 유도

□ 향후 일정

- '24. 9월 : 2024학년도 개선과제 중간 모니터링 실시
 - 개선과제 수립의 적절성 점검
 - 개선과제 소관부서 배치 적절성 점검
 - 개선과제 추진 현황 점검(예산배정 등)
 - 개선과제별 성과지표 도출 및 점검(목표값 변경 등 고려)
※ 개선과제 환류 모니터링 결과에 따라 교비회계 추가경정 예산 연계 고려
- '25. 2월 말까지 : 2024학년도 개선과제 추진
 - 분야별, 부서별 개선과제 추진
- '25. 3월 말까지 : 2024학년도 개선과제 환류 추진실적 제출
 - 각 부서별 개선과제 추진실적 제출(개선내용, 성과지표 등)
- '25. 4월 말까지 : 2024학년도 개선과제 환류 추진 실적 보고
 - 개선과제 추진실적 취합 후 성과평가 및 환류에 따른 계속 과제 도출

□ 2024년(상반기) 대학기관평가인증 판정결과, 개선요구사항[24.5.27]

평가영역·평가준거	판정결과	개선요구사항
1. 대학이념 및 경영	P	
1.1 교육목표 및 인재상	P	
1.2 발전계획	P	
1.3 거버넌스	P	
1.4 재정 확보	P	
1.5 재정 집행	P	
1.6 감사	P	1
2. 교육과정 및 교수-학습	P	
2.1 교육과정 체계	P	
2.2 교양교육과정	P	
2.3 전공교육과정	P	1
2.4 학사관리	P	1
2.5 수업	P	1
2.6 교수-학습 지원	P	1
3. 교원 및 직원	P	
3.1 교원 확보	P	
3.2 교원 인사 및 업적평가	P	
3.3 교원 처우 및 복지	P	
3.4 교원의 교육 및 연구활동 지원	CP	2
3.5 직원 확보 및 인사	P	1
3.6 직원 복지 및 업무 역량 개발 지원	P	1
4. 학생지원 및 시설	P	
4.1 장학 제도 및 학생자치활동 지원	P	
4.2 학생 심리 및 진로 상담	P	1
4.3 학생 권익 보호 및 소수집단학생 지원	P	
4.4 교육시설	P	
4.5 기숙사 및 학생 복지시설	P	
4.6 도서관	P	2
5. 대학성과 및 사회적 책무	P	
5.1 성과관리	P	
5.2 교육성과	P	
5.3 연구성과	P	
5.4 취·창업지원 및 성과	P	1
5.5 사회봉사	P	
5.6 지역사회 연계·협력	P	

※ 인증자격모니터링 평가('26.5월 ~ '27.8월 말 예정, 보고서 제출은 '27년 6월까지, 결과 통보 '27년 8월 말까지)

- 인증 획득 후 2개 학년도 자료(2024~2025학년도), 정량지표의 경우 최근 2년간(2025~2026년 공시) 평균